SEPEM INDUSTRIES

25>27 JANVIER
ROUEN **2022**
NORD-OUEST
JANUARY 25-26-27, 2022

SALON DES SERVICES, ÉQUIPEMENTS, PROCESS ET MAINTENANCE

TRADE FAIR FOR CORE SOLUTIONS FOR PLANTS IN ALL INDUSTRIAL SECTORS

rouen.sepem-industries.com

NOUVEAU
espace électronique

EXPOSER SUR L'ESPACE :
// EXHIBIT ON :

CAP'TRONIC

NORMANDY MICROELECTRONICS ASSOCIATION

PROFITEZ D'UNE OFFRE « CLÉ EN MAIN » À UN TARIF EXCEPTIONNEL DE

1 100 € HT*

**Offre soumise à certaines restrictions. Veuillez nous consulter.*

// Enjoy the offer « ready to work » at an exceptional price of 1 100 € excl VAT !*
**Offer subject to certain restrictions. Please consult us.*

THÈMES A L'HONNEUR :

→ CYBERSECURITE
→ INNOVATION
EN LIEN AVEC L'INDUSTRIE DU FUTUR
→ INDUSTRIE DU FUTUR
→ IOT/IIOT
→ TRACABILITE
EN LIEN AVEC LA PARTIE PROCESS DE SEPEM INDUSTRIES ROUEN (PRODUIT-PROCESS-ENVIRONNEMENT)

DEMANDE DE **PARTICIPATION**
// Participation Form

VOS CONTACTS / CONTACTS

Martine RENOULT
MR CONSULTING
Tél. : +33 (0)6 10 96 12 90
martine.renoult@gl-events.com

Sandra WIECLAW
Responsable Commerciale
Tél. : +33 (0)1 44 31 82 38 / +33 (0)6 89 38 11 16
sandra.wieclaw@gl-events.com

En partenariat avec *// In partnership with*

CAP'TRONIC · NMA Normandy Microelectronics Association · EMBARQUÉ

Made by GL events

SEPEM industries, un événement organisé par //*organised by :* GL events Exhibitions Industrie - ZA Mayne II - 47440 Casseneuil (France)
Tél. : +33(0)5 53 36 78 78 - Fax : +33(0)5 53 36 78 79 - Mail : contact.sepem@gl-events.com

→ VOUS EXPOSEZ EN TANT QUE / YOU TAKE PART AS :

Exposant direct / Direct Exhibitor ☐

Co-exposant* ☐ **(nom de l'exposant direct) :** .....
// Co-exhibitor (name of the direct exhibitor)*

* Un Co-exposant est invité sur le stand d'un exposant direct et doit s'acquitter des frais suivants : Pack inscription et Assurance. Cela comprend la présence de la raison sociale et du n° stand qui l'héberge sur : la liste des exposants du site internet et le plan du salon. */ A Co-Exhibitor is invited to the stand of a direct exhibitor and must pay the following fees: Registration Pack and Insurance. This includes the presence of the company name and number of booth hosting it on: the list of exhibitors of the website and the exhibition floor plan.*

SOUSCRIPTEUR / SUBSCRIBER

→ VOTRE SOCIÉTÉ / COMPANY

Raison sociale / Company name .....

Adresse 1 (ZAC, ZI, Bât...) / Address 1 (Industrial park, buildings...) .....

Adresse 2 (Rue, voie, lieu-dit...) / Address 2 (Street...) .....

Adresse 3 (BP, CS...) / Address 3 (Post box) .....

Code postal / Zip Code ..... **Ville** / Town .....

Pays / Country : ☐ **France** | **Ou autre** / Other .....

Tél. / Phone ..... **Fax** ..... **Web** (sans / without http://) .....

E-mail | société / Company ..... **E-mail | comptabilité** / accounting .....

....

Siret .....
Obligatoire / Compulsory

N° TVA Intracommunautaire / VAT number .....
Obligatoire pour les sociétés UE / "Mandatory for EU companies"

→ ADRESSE DE FACTURATION (SI DIFFÉRENTE) / INVOICING ADDRESS (IF DIFFERENT FROM THE SUBSCRIBER'S ADDRESS)

Raison sociale / Company name .....

Adresse 1 (ZAC, ZI, Bât...) / Address 1 (Industrial park, buildings...) .....

Adresse 2 (Rue, voie, lieu-dit...) / Address 2 (Street...) .....

Adresse 3 (BP, CS...) / Address 3 (Post box) .....

Code postal / Zip Code ..... **Ville** / Town .....

Pays / Country : ☐ **France** | **Ou autre** / Other .....

Tél. / Phone ..... **Fax** ..... **Web** (sans/without http://) .....

E-mail | société / Company ..... **E-mail | comptabilité** / accounting .....

Siret .....
Obligatoire / Compulsory

N° TVA Intracommunautaire / VAT number .....
Obligatoire pour les sociétés UE / "Mandatory for EU companies"

→ RESPONSABLE DE VOTRE ENTREPRISE / YOUR COMPANY EXECUTIVE

PDG | Gérant / General Management ☐ **Mr** ☐ **Mme** / Mrs

Nom / Name ..... **Prénom** / First name .....

E-mail .....

→ RESPONSABLE DU DOSSIER / BOOTH MANAGER

☐ **Mr** ☐ **Mme** / Mrs

Nom / Name ..... **Prénom** / First name .....

Fonction / Job title .....

Téléphone direct / Direct phone ..... **E-mail** .....

Personne à laquelle sera adressée toute correspondance de notre part (login et mot de passe de l'Espace exposants, enews exposants, cartes d'invitation...).
// This person will receive all correspondence regarding the show preparation (Login and password for the Exhibitors area, exhibitors enews, Invitation cards).

→ NOM (EN CAPITALES) SOUS LEQUEL VOTRE SOCIÉTÉ DOIT APPARAÎTRE DANS LA LISTE DES EXPOSANTS
// COMPANY NAME TO BE USED IN EXHIBITORS' LIST (CAPITAL LETTER)

.....

Classement alphabétique à la lettre / Alphabetical listing at letter .....

Attention : les formes juridiques françaises et étrangères (SA, SARL, SAS, GMBH, INC, LTD,...) ainsi que les termes Ets et Sté ne doivent pas être pris en compte. SEPEM Industries décline toute responsabilité en cas d'insertion erronée, défectueuse ou mal placée : l'exposant est seul responsable des informations qu'il fournit.
/ Warning: the French and foreign legal forms (SA, SARL, SAS, GMBH, INC, LTD,...) as well as the terms Ets and Sté must not be taken into account. SEPEM Industries accepts no responsibility for any errors in the placement, wording or spelling of insertions. The exhibitor is the only one responsible for the information provided.

→ VOTRE CONTACT COMMERCIAL QUI DOIT APPARAÎTRE DANS VOTRE FICHE SOCIÉTÉ SUR LE SITE INTERNET DU SALON
/ YOUR COMMERCIAL CONTACT MUST APPEAR IN YOUR COMPANY PROFILE ON THE EXHIBITION WEBSITE

☐ **Mr** ☐ **Mme** / Mrs | **Nom** / Name ..... **Prénom** / First name .....

Fonction / Job title .....

Téléphone direct / Direct phone ..... **Fax** .....

E-mail .....

Votre profil exposant au service des visiteurs / Your exhibitor profile for visitors

❶ VOS UNIVERS TECHNOLOGIQUES (COCHEZ LA CASE CORRESPONDANTE)
// YOUR TECHNOLOGICAL FIELDS (TICK APPROPRIATE BOX)

	UNIVERS PRIORITAIRE / MAIN AREA **1 choix obligatoire** / 1 obligatory choice	UNIVERS COMPLÉMENTAIRE(S) / ADDITIONAL(S) **Facultatif** /Optional
ELECTRONIQUE / PRODUCTION / TEST / COMPOSANTS / ELECTRONICS I PRODUCTION I TESTING I COMPONENTS	S1 ☐	S11 ☐
LOGICIELS ET SYSTEMES EMBARQUES / M2M / OBJETS CONNECTES / EMBEDDED SYSTEMS I M2M	S2 ☐	S22 ☐
MESURE / INSTRUMENTATION / METROLOGIE / MEASUREMENT I INSTRUMENTATION I METROLOGY	S3 ☐	S33 ☐
VISION / OPTOELECTRONIQUE / AFFICHAGE / VISION I OPTOELECTRONIC I DISPLAY	S4 ☐	S44 ☐
SERVICES / CONSEILS / SERVICES I ADVICE	S5 ☐	S55 ☐

❷ VOUS ÊTES (1 choix) / YOU ARE (1 answer)

☐ **Fabricant / Assembleur** / Manufacturer / Assembler
☐ **Concepteur / Intégrateur** / Designer / Integrator
☐ **Autre prestataire de Services, Conseils** / Other service provider, Consultancy
☐ **Sous-traitant** / Subcontractor
☐ **Distributeur / Revendeur** / Distributor / Retailer

❸ VOS PRODUITS ET SERVICES (maximum 5) / YOUR PRODUCTS AND SERVICES (maximum 5)

L'OFFRE TECHNO FABRICANTS / FOURNISSEURS / DISTRIBUTEURS
// MANUFACTURERS | SUPPLIERS | DISTRIBUTORS | TECHNOLOGY

P01 ☐ Acquisition de données, traitement, capteurs, détecteurs
// Data acquisition, processing, sensors

P02 ☐ Cartes & sous-ensembles
// Boards & Sub-assemblies

P03 ☐ Composants & équipements actifs
// Active components and hardware

P04 ☐ Composants & équipements passifs, antennes, fils, câbles et boîtiers
// Passive components and hardware, antennae, wires, cables and cases

P05 ☐ Composants de vision
// Vision components

P06 ☐ Composants laser
// Lasers

P07 ☐ Composants optoélectroniques
// Optical and optoelectronic components

P08 ☐ Eclairage, signalisation, leds
// Lighting, signalling, LEDs

P09 ☐ Emballage, consommables, colles
// Packaging consumables, glues

P10 ☐ Equipements des laboratoires, procédés
// Lab equipment, processes

P11 ☐ Fabrication électronique
// Electronic manufacturing

P12 ☐ Imagerie et visualisation
// Imaging and displays

P13 ☐ Impression 3D/additive
// 3D printing/additive

P14 ☐ Instrumentation de mesure électronique, CEM
// Electronic measuring instruments, CEM

P15 ☐ Instrumentation générale
// General instrumentation

P16 ☐ Instruments de contrôle optique et par rayons X, CND
// Non-destructive testing techniques

P17 ☐ Logiciels
// Software

P18 ☐ Machines et équipements de production
// Production machinery and hardware

P19 ☐ Machines spéciales
// Special machines

P20 ☐ Mesures mécaniques
// Mechanical measurements

P21 ☐ Microélectronique
// Microelectronics

P22 ☐ Nanotechnologies
// Nanotechnology

P23 ☐ Systèmes de contrôle, test et mesure de production
// Control systems, test and measurement production

P24 ☐ Systèmes de vision
// Vision systems

P25 ☐ Tests et moyens d'essais, simulation
// Testing and test facilities, Simulation

L'OFFRE EMBARQUÉ / OBJETS CONNECTÉS
// EMBEDDED | SMART OBJECTS

P26 ☐ Big Data
// Big Data

P27 ☐ Block chain
// Block chain

P28 ☐ Cloud computing
// Cloud computing

P29 ☐ Editeurs & intégrateurs de logiciels | d'applications
// Software | application publishers and integrators

P30 ☐ Equipementiers de réseaux
// Network facilities

P31 ☐ Logiciels
// Software

P32 ☐ Machine learning
// Machine learning

P33 ☐ Machine to Machine
// Machine to Machine

P34 ☐ Opérateurs télécom
// Telecoms operators

P35 ☐ Sécurité des données et flux
// Data and flow security

P36 ☐ Société de services / Ingénierie
// Services companies | Engineering

P37 ☐ Sous-ensembles embarqués
// Embedded subsystems

P38 ☐ Sous-ensembles logiciels
// Software subsystems

P39 ☐ Systèmes électroniques intégrés
// Integrated electronic systems

P40 ☐ Systèmes embarqués
// Embedded systems

P41 ☐ Systèmes temps-réel
// Real-time systems

P42 ☐ Technologies de l'Internet et web
// Internet and web technology

P43 ☐ Traitement des données
// Data processing

P44 ☐ Traitement des images
// Image processing

P45 ☐ Traitement numérique du signal
// Digital signal processing

L'OFFRE CONCEPTEUR / INTÉGRATEUR
// DESIGNER | INTEGRATOR

P46 ☐ Bureaux d'études
// Research Unit

P47 ☐ Conception de circuits
// Circuits designing

P48 ☐ Design
// Design

P49 ☐ Intégrateurs
// Integrators

L'OFFRE ACADÉMIQUE / INSTITUTIONNELLE / SERVICES
// ACADEMIC | CORPORATE | SERVICES

P50 ☐ Centres de formation, écoles et universités
// Schools, universities and training centres

P51 ☐ Conseils et expertises
// Consultants and Experts

P52 ☐ Fablabs
// Fablabs

P53 ☐ Financement
// Finance

P54 ☐ Juridique
// Legal

P55 ☐ Laboratoires d'étalonnage
// Calibration labs

P56 ☐ Laboratoires de recherche
// Research labs

P57 ☐ Organismes de certification et réglementaire, centre technique
// Regulatory and certifying bodies, technical centres

P58 ☐ Pôles de compétitivité, Clusters
// Competitiveness clusters

P59 ☐ Presse, édition
// Press, publishers

P60 ☐ Prototypage
// Prototyping

P61 ☐ Syndicats, associations, organismes officiels
// Unions, associations, official bodies

4 VOS MARCHÉS CLIENTS / YOUR CUSTOMER MARKETS

- ☐ **Aéronautique / Militaire** // Data acquisition, processing, sensors
- ☐ **Agroalimentaire / Agricole** // Agribusiness / Agricultural
- ☐ **Automobile / Transport** // Automotive / Transportation
- ☐ **Énergie** // Energy
- ☐ **Industrie 4.0** // Industry 4.0
- ☐ **Santé / Bien-être** // Health / Welfare
- ☐ **Smart Cities / Smart Building / Smart Grid** // Smart Cities / Smart Building : Smart Grid

5 NOMS DE SOCIÉTÉS EXERÇANT LA MÊME ACTIVITÉ QUE VOUS (Afin d'optimiser l'implantation des stands)
// COMPANY NAMES PRACTISING THE SAME ACTIVITY AS YOU (to optimize the organization of the stands)

[.....] [.....] [.....]

VOTRE MODULE AU SEIN DE l'ESPACE CAP'TRONIC / NMA
// YOUR MODULE IN THE CAP'TRONIC / NMA

PROFITEZ D'UNE OFFRE « CLÉ EN MAIN » À UN TARIF EXCEPTIONNEL DE 1 100 € HT !

// ENJOY THE OFFER « READY TO WORK » AT AN EXCEPTIONAL PRICE OF 1100€ excl VAT !

CETTE OFFRE COMPREND / THIS OFFER INCLUDES :

Dans un espace partagé un module stand de 6 m² :
- 1 banque d'accueil, 1 chaise hôtesse, cloisons, bandeau, moquette, enseigne, 1 barre led
- Chaque exposant a la possibilité d'apporter un seul roll-up

Visibilité :
- Présence et présentation de votre société avec logo et lien hypertexte dans la liste des exposants sur le site internet du salon
- Présence de votre société sur le plan du salon

Services :
- Badges exposants
- Accès au Club VIP du salon
- Surveillance jour et nuit du salon
- Nettoyage quotidien des stands et des allées
- Wifi sur le hall

Communication :
- Mise à disposition des documents promotionnels du salon (Cartes d'invitation papier, E-invitation personnalisable...)

In a shared space, a module of 6 m² for you :
- *1 reception desk, 1 hostess chair, partitions, headband, carpet, sign, 1 led bar*
- *Only 1 roll-up per exhibitor is authorized.*

Advertising :
- *Your logo with a link will appear inside the « Exhibition list » on the Exhibition website*
- *Your company's name will appear on the Exhibition plan*

Services :
- *Exhibitors pass*
- *VIP Club access*
- *Surveillance day and night*
- *Stand and common spaces cleaning*
- *Free wifi everywhere in the Exhibition building*

Communication :
- *Easy access to all the promotionals support for the Exhibition (invitation letters, e-invitation, with the posibility of personnalisation)*

* TVA dûe par le preneur de la prestation
TVA non applicable aux sociétés étrangères assujetties Art.44 et 196 de la Directive 2006/112/CE modifiée.
Avec obligation d'apporter la preuve d'assujettissement.

*// * VAT owed by the recipient of the service.*
For foreign companies with the status of taxable persons, according to the article 44 & 196 of the 'Directive 2006//112/CE modified' the most of services are now without VAT. Proof of the status to be transmitted.

TOTAL HT / TOTAL exc. VAT = 1 100 **€ HT**

+ TVA 20%* / + VAT 20%* = 220 **€**

1 **TOTAL TTC** / TOTAL inc. VAT = 1 320 **€**

CONDITIONS & MODALITÉS DE PAIEMENT

// Payment conditions

40% du montant TOTAL TTC à la signature du contrat, soit = 528 **€**
// 40% TOTAL amount incl. VAT on signature

Le solde à partir du 10 janvier 2022 soit = 792 **€**
// The outstanding amount on january 10, 2022

Acompte de 40 % à joindre à la demande de participation.
Pour toute inscription à compter du 1er décembre 2021, 100 % du montant est dû à l'inscription.
/// 40% deposit to attach to the participation form. For any registration after december 1st, 2021, 100% of the amount is due at registration.

Nom du signataire (en capitales) */ Name* .....

Date .....

OBLIGATOIRE : signature et tampon précédée de la mention «lu et approuvé». Je confirme accepter le Contrat de Participation (page 7 & 8)

MANDATORY: signature and stamp preceded by expression «read and approved». I hereby accept the Registration Contract (page 9 & 10).

Signature & mention | Tampon de la société / Stamp

MODES DE PAIEMENT / Payment methods

MERCI DE PRÉCISER LE TYPE DE RÈGLEMENT : cochez la case :
// Please specify the type of payment: check the box

VIREMENT / Bank swift (compulsory for international exhibitors) :
Libellé du virement : «votre nom de société/company» – SEPEM ROUEN22 - CAPTRONIC
COORDONNÉES BANCAIRES DE GL EVENTS EXHIBITIONS / Bank swift to :

Domiciliation : **HSBC FR LYON CBC**							
Banque/ *Bank* **30056**		Guichet / *Box* **00506**		Compte/ *Account* **05060024893**		Clé / *Key* **34**	
IBAN - **FR76**	**3005**	**6005**	**0605**	**0600**	**2489**	**334**	BIC / *SWIFT* **CCFRFRPP**

OBSERVATIONS

☐ *Je ne souhaite pas recevoir de communications ou sollicitations électroniques, adaptées à mon profil, des partenaires des secteurs d'activités de la société GL events Exhibitions Industrie (ex : autres entités du Groupe GL events, presse, associations…). Merci de vous référer au « Contrat de participation », à la fin du présent document, pour prendre connaissance de la totalité des mentions légales.*
/// I prefer not to receive e-newsletters nor email concerning special or exclusive offers provided by partners (companies [in particular GL events Group's companies], associations, press, exhibitors…) of GL events Exhibitions Industrie. Please refer to the "Participation Contract" at the end of this document for the full terms and conditions.

CONTACT TECHNIQUE
Nadège Cappelletto
Tél : +33 (0)5.47.66.90.22
nadege.cappelletto@gl-events.com

CONTACT PUBLICITÉ
Aurélie Collié
Tél : +33 (0)5.47.66.90.10
aurelie.collie@gl-events.com

CONTACT COMPTABILITÉ
Amandine Bressou
Tél : +33 (0)5.47.66.90.07
amandine.bressou@gl-events.com

GL events Exhibitions Industrie - Zone Artisanale Mayne II - 47440 CASSENEUIL (FRANCE)
Tél: +33 (0)5.53.36.78.78 - Fax : +33 (0)5.53.36.78.79 - mail : contact.sepem@gl-events.com

CONTRAT DE PARTICIPATION

CONTRAT DE PARTICIPATION

Conditions Générales applicables à compter du 1er Juin 2021

DÉFINITIONS

Contrat : regroupe (i) la demande de participation acceptée par l'Organisateur, (ii) le devis associé (iii) les dispositions générales du présent Contrat, (iii) les conditions particulières ou dispositions spécifiques visées en annexes, (iv) les documents visés à l'article 1 ci-dessous ainsi que (v) les éventuelles demandes de prestations de services complémentaires.

Devis : offre de prestations de services de l'Organisateur à l'Exposant faisant l'objet d'un descriptif et d'une tarification au cas par cas.

Espace Exposant : espace sur le site internet de la Manifestation, contenant diverses informations réservées aux Exposants.

Exposant : toute personne physique et / ou morale ayant conclu avec l'Organisateur le Contrat pour bénéficier de prestations de services dans le cadre de la Manifestation considérée.

Organisateur : l'organisateur de la Manifestation, à savoir la société GL events Exhibitions Industrie, société par actions simplifiée au capital de 79 486 000 euros, immatriculée au RCS d'Agen sous le numéro 879 104 248, dont le siège social est situé Lieu dit Calonge, Zone Artisanale Mayne II, 47440 Casseneuil.

Manifestation : toute Manifestation, événement ou opération publique organisée par l'Organisateur se déroulant en France ou à l'international, telle que salons, foires, congrès et expositions. Prestations de services : prestations de services, produits loués et/ou achetés par l'Exposant auprès de l'Organisateur, telles que détaillés dans la demande de participation ou le Devis et, le cas échéant, dans d'éventuels bons de commande de prestations de services ultérieurs.

PRÉAMBULE – L'Exposant et l'Organisateur (ci-après individuellement ou collectivement « Partie(s) ») se sont rapprochés pour définir et arrêter les termes et conditions de la demande de participation formulée par l'Exposant auprès de l'Organisateur. À ce titre, l'Exposant reconnait avoir été invité par l'Organisateur à formuler ses observations/remarques sur le projet de Contrat de participation lors de l'envoi du Devis et du présent Contrat. A l'issue de leurs discussions, l'Exposant et l'Organisateur sont convenus de collaborer aux conditions définies ci-après. À ce titre, le Contrat se substitue à tout autre document échangé préalablement entre les Parties. Dans ce contexte, l'Exposant d'une part et l'Organisateur d'autre part déclarent avoir reçu l'ensemble des informations nécessaires à leurs engagements et avoir également parfaitement compris et accepté leurs engagements aux termes dudit Contrat.

À ce titre, l'Exposant reconnait que ses obligations essentielles au titre du Contrat sont les suivantes :

(i) transmettre toutes les informations et/ou éléments et/ou accomplir toutes les démarches nécessaires à la réalisation des Prestations de services par l'Organisateur,

(ii) procéder au paiement intégral du prix du Contrat, en respectant les échéances indiquées, en ce compris, le cas échéant, la participation aux assurances.

De son côté, l'Organisateur reconnait que son obligation essentielle est d'effectuer, dans les délais et selon les standards de qualité requis, les Prestations de services convenues et détaillées dans le Devis et, le cas échéant, les bons de commande de Prestations de services complémentaires.

ARTICLE 1 – COMMANDE DE PRESTATIONS DE SERVICES

1.1 Les demandes de participation sont effectuées sur des formulaires spéciaux sur support papier ou électronique dédiés à chaque Manifestation. Elles sont complétées et signées par les Exposants eux-mêmes. Quand la demande de participation émane d'une personne morale, mention est faite de sa forme juridique, de son capital et de son siège social. Elle est signée par les représentants légaux ou par toute personne physique réputée avoir tous pouvoirs à cet effet. Le Contrat (version papier) est ferme et définitif et l'Exposant est engagé dès réception par l'Organisateur du Contrat retourné signé par l'Exposant ; sous réserve d'un éventuel refus dûment justifié de l'Organisateur tel que visé à l'article 3 ci-après. Lorsque la demande de participation est réalisée sous format électronique, elle est complétée et signée selon les modalités prévues à l'article 1.2 du Contrat ci-après. Elle est ferme et définitive sous réserve d'un éventuel refus dûment justifié de l'Organisateur tel que visé à l'article 3 ci-après. Dans tous les cas, si la demande de participation est acceptée par l'Organisateur, elle sera validée définitivement sous réserve d'avoir encaissé le complet règlement de l'acompte dû par l'Exposant.

L'Exposant déclare en avoir pris connaissance et accepter les droits et obligations y afférents. Toute demande de participation implique l'entière adhésion de l'Exposant :

- au présent Contrat,
- au cahier des charges de sécurité – règlement intérieur du lieu accueillant la Manifestation,
- aux règlements techniques spéciaux figurant dans l'Espace Exposant (règlement de construction, process déchets, etc.).

Le Contrat est ainsi composé de l'ensemble des documents susvisés ainsi que de toutes dispositions d'ordre public applicables aux Manifestations organisées en France. L'Exposant s'engage également à respecter toute disposition nouvelle que l'Organisateur lui signifierait, même verbalement, si les circonstances ou l'intérêt de la Manifestation l'exigent.

1.2 - COMMANDE DE PRÉSTATIONS DE SERVICE SUR UN SUPPORT ÉLECTRONIQUE

Dans le cas où l'Exposant réalise sa demande de participation sur un support électronique, il doit se connecter à son Espace Exposant avec l'identifiant et le mot de passe qui lui auront été précédemment communiqués via courriel par l'Organisateur. Une fois connecté à son Espace Exposant, l'Exposant accède à l'interface lui permettant de réaliser et de compléter sa demande de participation. Après avoir renseigné l'ensemble des informations requises, l'Exposant accède à une page contenant le récapitulatif de sa demande de participation, les modalités de versement de l'acompte et le contenu du Contrat. L'Exposant reconnait prendre pleinement connaissance et valider les dispositions du Contrat préalablement à la validation de sa demande de participation en cliquant sur la case à cocher « J'accepte le Contrat de participation et j'atteste avoir pris connaissance de la Politique de confidentialité», l'Exposant étant informé qu'en cliquant sur la case à cocher susvisée, il est réputé signer et accepter, sans réserve, le Contrat qui est ferme et définitif, sous réserve d'un éventuel refus dûment justifié de l'Organisateur tel que visé à l'article 3 ci-après. L'Exposant peut, sur cette même page, valider sa demande de participation en cliquant sur le bouton « confirmer la demande de participation ». A la suite de la validation de sa demande de participation, l'Exposant reçoit un courriel venant confirmer la prise en compte et le traitement de sa demande de participation par l'Organisateur, ainsi que le récapitulatif de cette demande et contenant un exemplaire du Contrat au format PDF.

ARTICLE 2 – EXPOSANT & CO-EXPOSANT

2.1 A l'appui de sa demande de participation, l'Exposant est tenu de remettre une «attestation» de marques ou de modèles signée, le cas échéant s'il est importateur ou agent de fabrique considéré comme un intermédiaire, par chacune des firmes dont les produits ou matériels seront exposées. Des formulaires spéciaux sont à demander à l'Organisateur. L'Organisateur se réserve le droit de contrôler la conformité du type de matériel ou produit exposé par rapport à la nomenclature prévue dans la demande de participation. Si l'une des recommandations ci-dessus n'est pas suivie, l'Organisateur sera contraint de prendre des mesures pouvant aller jusqu'à la fermeture du stand ou de l'emplacement répréhensible et la résiliation du Contrat.

2.2 Tout Exposant qui participe à une Manifestation sur le stand d'un autre Exposant, même de façon ponctuelle, doit officialiser sa présence auprès de l'Organisateur, en remplissant une demande de participation et en souscrivant un Contrat avec l'Organisateur selon les modalités visées aux présentes. Un droit d'inscription et les frais d'assurance lui seront facturés. Ce Contrat offrira tous les avantages inhérents à tout Exposant reconnu (inscription au guide, assurance...). En outre, le co-Exposant devra se conformer à l'obligation de laisser sur son stand son matériel pendant toute la durée de la Manifestation, aucune sortie de matériel n'étant admise. L'Exposant principal peut accueillir un co-Exposant à condition que la surface minimum attribuée à chaque Exposant sur le même stand soit ≥9m² (ex : 1 co-Exposant, si surface de stand ≥18m² ; 2 co-Exposants, si surface de stand ≥27m²), sauf indication contraire dans l'Espace Exposant de la Manifestation concernée.

2.3 Pendant la durée de la Manifestation, dans l'enceinte et aux abords immédiats de celle-ci, tout Exposant s'interdit tout acte ou comportement constitutif de parasitisme ou de concurrence déloyale au regard de la Manifestation et/ou de ses Exposants et/ou Partenaires. L'Organisateur se réserve par ailleurs le droit de refuser l'accès ou de faire expulser, de manière provisoire ou définitive, tout Exposant dont le comportement porterait atteinte à la tranquillité ou à la sécurité de la Manifestation, de l'Organisateur et/ou des autres Exposants et/ou visiteurs.

ARTICLE 3 - CONTRÔLE DES RÉSERVATIONS, ADMISSIONS OU REFUS

L'Organisateur statue à toute époque y compris après la réception de la demande de participation telle que visée à l'article 1 ci-dessus sur les refus ou les admissions, sans recours. Une demande de participation peut donc être refusée par l'Organisateur qui justifiera son refus, eu égard notamment aux dispositions des articles 2 et/ou 10 ci-après et/ou, le cas échéant, au regard de l'adéquation de l'offre de l'Exposant avec le positionnement stratégique de la Manifestation. Les emplacements sont remis en commercialisation chaque année ; nul Exposant ne peut donc se prévaloir d'avoir bénéficié d'un emplacement spécifique lors des éditions précédentes, afin de le demander à nouveau. Par ailleurs, l'Exposant dont la demande de participation aura été refusée ne pourra se prévaloir du fait qu'il a été admis aux Manifestations précédentes, pas plus qu'il ne pourra arguer que son adhésion a été sollicitée par l'Organisateur. Il ne pourra pas non plus invoquer, comme constituant la preuve de son admission, la correspondance échangée entre lui et l'Organisateur ou l'encaissement du prix correspondant aux prestations commandées, ou encore la publication de son nom sur une liste quelconque. Le refus de la participation de l'Exposant ne pourra donner lieu au paiement d'aucune indemnité autre que le remboursement des sommes versées à l'Organisateur à l'exclusion des frais d'ouverture de dossier qui resteront acquis à cette dernière. Les conséquences d'une défection sont définies au présent Contrat.

ARTICLE 4 – DATE, LIEU ET DURÉE

A l'exception des situations visées à l'article 6 du présent Contrat, l'Organisateur de la Manifestation se réserve à tout moment le droit de modifier sa date d'ouverture, son lieu ou sa durée, de décider sa prolongation, son ajournement ou sa fermeture anticipée sans que les Exposants puissent réclamer une quelconque indemnité.

ARTICLE 5 – SANCTION EN CAS D'INÉXECUTION DU CONTRAT

5.1 EXCEPTION D'INÉXECUTION - Conformément aux dispositions des articles 1219 et suivants du Code civil, l'exécution du Contrat pourra être suspendue par l'une ou l'autre des Parties en cas d'inexécution par l'autre Partie de l'une quelconque de ses obligations essentielles, après l'envoi d'une lettre de mise en demeure adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception pendant le délai visé aux termes de ladite lettre. Tous les coûts résultant de la reprise de l'exécution du Contrat par l'une ou l'autre des Parties seront facturés sur justificatifs à la Partie défaillante. A l'issue de ce délai, si aucune modification n'est intervenue permettant la reprise de l'exécution du Contrat, celui-ci sera automatiquement résolu aux torts de la Partie défaillante. Cette résiliation sera notifiée à cette dernière par l'envoi d'une nouvelle lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Dans cette hypothèse, les sommes versées à l'Organisateur par l'Exposant au jour de la résiliation du Contrat seront remboursées à ce dernier, sous déduction des frais –internes et externes- engagés par l'Organisateur au titre de l'exécution du Contrat jusqu'à la date de résiliation.

5.2 RÉSILIATION DU CONTRAT - Il est expressément convenu entre les Parties que les manquements aux obligations essentielles de chacune des Parties telles que visées à l'article 1 ci-dessus pourront entrainer la résiliation du Contrat après mise en demeure de la Partie défaillante adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception demeurée infructueuse. La résiliation sera notifiée à cette dernière par l'envoi d'une nouvelle lettre recommandée avec demande d'avis de réception et elle prendra effet immédiatement. Dans le cas où la résiliation est aux torts de l'Exposant : l'exercice de cette faculté de résiliation entrainera le règlement à réception de la facture par l'Exposant de l'intégralité du prix du Contrat et des frais engagés par l'Organisateur au titre de l'exécution du Contrat jusqu'à la date de résiliation. Dans le cas où la résiliation est aux torts de l'Organisateur : les sommes correspondant au Contrat jusqu'à la date de résiliation seront dues par l'Exposant. Le cas échéant, l'Organisateur restituera à l'Exposant les sommes trop perçues. Dans l'hypothèse où les acomptes versés par l'Exposant à la date de résiliation du Contrat sont insuffisants, le solde sera à régler par l'Exposant dès réception de la facture correspondante.

5.3 ÉXECUTION FORCÉE - Compte tenu de la spécificité de la nature des Prestations de services considérées et du savoir-faire indispensable nécessaire à l'exécution des obligations de l'Organisateur au titre du Contrat, les Parties conviennent expressément d'exclure l'application des dispositions des articles 1221 et 1222 du Code civil.

ARTICLE 6 – REPORTS, ANNULATIONS, FORCE MAJEURE

6.1 – Dispositions générales

En application des dispositions de l'article 1218 du Code civil, les obligations des Parties seront suspendues en cas de survenance d'un événement de force majeure. De convention expresse, sont assimilés à des cas de force majeure notamment les événements suivants : (i) guerre, émeute, incendie, grève, catastrophe naturelle, pénurie de matière première, épidémie, grève des transports, fermeture administrative du site prise par une autorité compétente disposant des pouvoirs en matière de sécurité ou de police nécessaires, même si les conditions légales et jurisprudentielles de la force majeure ne sont pas réunies ; (ii) menace avérée de terrorisme ou de commission d'un acte de terrorisme. La Partie victime de l'événement de force majeure en avertira l'autre Partie par lettre recommandée avec demande d'avis de réception immédiatement lors de la survenance dudit événement et l'exécution de ses obligations sera alors suspendue.

(i) Si l'empêchement est temporaire, l'exécution de l'obligation sera suspendue à moins que le retard qui en résulterait ne justifie la résiliation du Contrat.

En cas de poursuite du Contrat, l'Exposant règlera à l'Organisateur l'ensemble des frais exposés pendant la période de suspension du Contrat majoré de tous autres frais qui pourraient être générés à l'occasion de la reprise du Contrat et sur justificatifs.

(ii) Si l'empêchement est définitif, le Contrat sera résolu de plein droit et les Parties seront libérées de leurs obligations. La résiliation entrainera le règlement à réception de la facture de l'intégralité du prix du Contrat et des frais internes et externes engagés par l'Organisateur au titre de l'exécution du Contrat jusqu'à la date de survenance de l'événement de force majeure.

6.2 – Report ou annulation de la Manifestation

Dans l'hypothèse où pour toute raison quelle qu'elle soit, y compris en cas de force majeure, l'Organisateur est amené à reporter ou annuler la Manifestation, les dispositions suivantes s'appliqueront, par dérogation aux dispositions de l'article 6.1 ci-dessus. Il est précisé que pour l'application des dispositions du présent article, les communications entre l'Organisateur et l'Exposant peuvent être effectuées par courrier postal ou électronique.

6.2.1 - Si la Manifestation est reportée, la date de report étant au plus tard à 4 mois de la date initiale :

Après l'annonce par l'Organisateur du report de la Manifestation, chaque Exposant bénéficiera d'un délai de 5 jours ouvrés pour faire part de sa décision.

- Dans l'hypothèse où l'Exposant accepte le report : son Contrat est automatiquement décalé à la nouvelle date. Le montant du Contrat reste dû dans son intégralité, chaque Partie conservant à sa charge ses propres coûts liés au changement de date.
- Dans l'hypothèse où l'Exposant n'accepte pas le report de sa participation (quelle que soit la raison de ce refus, y compris en cas de force majeure), il pourra exercer l'une des deux options suivantes :

• Option 1 : bénéficier d'un avoir sur une prochaine manifestation organisée par l'Organisateur, correspondant aux sommes déjà versées par l'Exposant en exécution du Contrat.

• Option 2 : résilier le Contrat, auquel cas l'Organisateur conservera une dédite de 30 % du montant du Contrat, si l'Exposant a communiqué son refus moins de 90 jours avant la date initiale de la Manifestation, afin de couvrir une partie des frais engagés par l'Organisateur.

6.2.2 - Si la Manifestation est annulée ou reportée à plus de 4 mois de la date initiale :

- Pour tout report/annulation communiqué par l'Organisateur plus de 90 jours avant l'ouverture de la Manifestation : les sommes déjà réglées par l'Exposant lui seront intégralement remboursées.
- Pour tout report/annulation communiqué par l'Organisateur à 90 jours ou moins avant l'ouverture de la Manifestation, l'Exposant pourra exercer l'une des deux options suivantes :

• Option 1 : bénéficier d'un avoir sur une prochaine manifestation organisée par l'Organisateur, correspondant aux sommes déjà versées par l'Exposant en exécution du Contrat.

• Option 2 : les sommes déjà réglées par l'Exposant lui seront intégralement remboursées, sous réserve d'une dédite de 30 % destinée à couvrir une partie des frais engagés par l'Organisateur.

ARTICLE 7 – IMPREVISION - L'Exposant et l'Organisateur conviennent d'exclure l'application des dispositions de l'article 1195 du Code civil.

ARTICLE 8 - OBLIGATIONS DE L'EXPOSANT - Le fait de conclure un Contrat avec l'Organisateur entraine l'obligation d'occuper le stand, l'emplacement attribué par l'Organisateur, dans les délais prescrits par ce dernier dans l'Espace Exposant ainsi que de laisser celui-ci installé jusqu'à la clôture de la Manifestation. Il est formellement interdit aux Exposants de procéder à l'emballage ou à l'enlèvement de leurs matériels ou animaux avant la clôture de la Manifestation. D'une manière générale, l'Exposant doit se conformer strictement aux réglementations en vigueur, ainsi qu'à toute autre réglementation qui lui serait ajoutée ou substituée et notamment la réglementation en matière de propriété intellectuelle, sous-traitance, d'hygiène, de sécurité et travail clandestin. La passation du Contrat emporte soumission aux mesures d'ordre et de police qui seraient prescrites tant par les autorités que par l'Organisateur. Toute infraction quelconque aux documents contractuels tels que visés à l'article 1 ci-dessus, comme à toute autre disposition visée ci-dessus et à toute autre qui s'imposerait légalement à l'Exposant, pourra entraîner l'exclusion immédiate de plein droit, temporaire ou définitive de l'Exposant sans aucune indemnité, ni remboursement des sommes versées, sans préjudice de tout dommage et intérêt pour l'Organisateur ainsi que l'application des dispositions de l'article 6 susvisé. L'Organisateur décline toute responsabilité sur les conséquences dues à l'inobservation des documents contractuels et/ou de la réglementation en vigueur. Cette exclusion pourra être valable aussi bien pour la durée de la Manifestation que pendant toute autre manifestation ultérieure organisée par le groupe GL events, si la gravité de l'infraction le justifie. Les Exposants sont tenus d'être présents dans le cadre de la Manifestation de manière conforme à la catégorie professionnelle à laquelle leurs échantillons les rattachent. Ils ne peuvent exposer que les produits pour lesquels ils ont fait leur demande de participation. Ils ne peuvent distribuer que des catalogues et prospectus exclusivement relatifs aux objets qu'ils exposent.

ARTICLE 9 – NOMENCLATURE / ÉCHANTILLONS OU OBJETS ADMIS - L'Exposant expose sous son nom ou sa raison sociale. Il ne peut présenter sur son emplacement, sous peine d'exclusion et/ ou de résiliation du Contrat, que les matériels, produits ou services énumérés dans sa demande de participation et acceptés par l'Organisateur comme répondant à la nomenclature de la Manifestation. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des tiers non-Exposants ou pour les produits de ces tiers qu'à condition d'y avoir été expressément autorisé par ces derniers. A cet effet, il devra produire, à l'occasion de l'envoi à l'Organisateur de la demande de participation, l'attestation spécifique qui lui a été délivrée par les tiers. Il appartient à l'Exposant de prendre toutes les dispositions pour que ses colis lui soient livrés en temps utile.

ARTICLE 10 - ÉCHANTILLONS INTERDITS - Les matières explosives, les produits détonants et en général toutes les matières dangereuses ou nuisibles sont strictement interdits, sauf autorisation préalable expresse de l'Organisateur. L'Exposant qui les aurait amenés dans son stand, sans autorisation préalable expresse, sera contraint de les enlever sans délai, sur simple demande de l'Organisateur, faute de quoi cette dernière procéderait elle-même à cet enlèvement aux frais de l'Exposant, à ses risques et périls, sans préjudice des poursuites qui pourraient lui être intentées. L'installation ou le fonctionnement de tout objet et appareil susceptibles de gêner de quelque façon que ce soit les autres Exposants et/ou l'Organisateur sont rigoureusement interdits.

ARTICLE 11 - INTERDICTION DE CESSION TOTALE OU PARTIELLE - Le stand, l'emplacement attribué doit être occupé par son titulaire, la cession de tout ou partie de stand, emplacement sous une forme quelconque est formellement interdite sous peine de fermeture immédiate du stand et de résiliation anticipée de plein droit du Contrat par l'Organisateur.

ARTICLE 12 - PROSPECTUS, HAUT-PARLEURS, RACOLAGE - La distribution de prospectus ne peut être faite qu'à l'intérieur des stands, des emplacements attribués à chaque Exposant, sauf prestation spécifique complémentaire de communication achetée ou autorisation expresse de l'Organisateur. Le racolage et la publicité par haut-parleur, de quelque façon qu'ils soient pratiqués, sont rigoureusement prohibés. Les annonces sonores de la Manifestation sont réservées aux informations de service intéressant les Exposants et les visiteurs. Les annonces publicitaires ou à caractère personnel ne sont pas admises. Préalablement à l'ouverture de la Manifestation, les Exposants désirant diffuser sur leurs stands ou emplacements des oeuvres musicales par quelque moyen que ce soit (bandes magnétiques, disques, radio, vidéogrammes, films, musiciens, chanteurs, etc.) devront obtenir auprès de la SACEM et de la SPRE compétentes, l'autorisation écrite légale que l'Organisateur sera en droit de leur réclamer.

ARTICLE 13 - ENSEIGNES, AFFICHES, COMMUNICATION

13.1 ENSEIGNES, AFFICHES - Il est interdit de placer des enseignes ou panneaux publicitaires à l'extérieur des stands en d'autres points que ceux réservés à cet usage et qui sont indiqués sur les dessins envoyés aux Exposants sur leur demande, sauf prestation spécifique complémentaire de communication achetée. Les placards ou affiches posés à l'intérieur du stand et visibles de l'extérieur devront porter le visa de l'Organisateur qui pourra les refuser si ces placards ou affiches présentent des inconvénients pour le bon ordre ou la bonne tenue de la Manifestation ou encore sont en contradiction avec le caractère même ou l'objet de la Manifestation. La même consigne s'applique aux panneaux publicitaires mis à la disposition des Exposants dans l'enceinte de la Manifestation. En cas d'infraction l'Organisateur fera enlever aux frais, risques et périls de l'Exposant et sans aucune mise en demeure préalable, les panneaux, enseignes ou affiches quelconques apposés au mépris du Contrat. L'Exposant s'engage à respecter les dispositions de la loi n° 91- 32 du 10 janvier 1991 relative à la lutte contre le tabagisme et l'alcoolisme.

13.2 COMMUNICATION EN LIGNE - Afin d'optimiser la communication digitale relative à la Manifestation, l'Exposant s'engage à ne pas créer sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.) des pages « évènement » relatives à sa présence sur la Manifestation, ou plus globalement à la Manifestation. L'Exposant est invité à relayer les pages « évènements » créées par l'Organisateur.

13.3 COMMUNICATION GENERALE – En toute hypothèse, si avec l'accord de l'Organisateur, l'Exposant communique au sujet de la Manifestation sur des supports digitaux (sites internet, réseaux sociaux, applis ...) et/ou physiques (insertions, communiqués ...), il s'engage à respecter la charte graphique de la Manifestation, et tout autre instruction transmise par l'Organisateur relative à cette communication.

ARTICLE 14 - PHOTOGRAPHIES, FILMS, BANDES-SON

Les photographies, films vidéo, bandes-son réalisés par des professionnels dans l'enceinte du lieu recevant la Manifestation pourront être admis, sur autorisation écrite de l'Organisateur. Une épreuve ou une copie des supports devra être remise à l'Organisateur dans les quinze jours suivant la fermeture de la Manifestation. Cette autorisation pourra être retirée à tout moment et pour quelque raison que ce soit. L'Exposant autorise expressément l'Organisateur à utiliser toutes prises de vue représentant son stand (en ce compris toutes représentations de ses marques, logos, produits et animaux, sauf refus express notifié à l'Organisateur) effectuées au cours de la Manifestation, pour sa propre promotion exclusivement, et ce quel qu'en soit le support (en ce inclus les sites web exploités par l'Organisateur). L'Exposant autorise ainsi l'Organisateur, qui se réserve le droit à titre de référence commerciale et pour les besoins de sa propre promotion, à reproduire et diffuser tout ou partie (i) de son image (ii) des photographies et/ou vidéos représentant l'Exposant (y compris ses salariés, collaborateurs, représentants ou préposés) et son emplacement , (iii) le nom commercial et/ou la marque de l'Exposant sur tous supports matériels et dématérialisés notamment dans son catalogue groupe, sa brochure institutionnelle, sa documentation commerciale, ses parutions presse et publicitaires, ses sites Internet, ses pages créées sur les réseaux sociaux ou sur des applications smartphones et toutes autres formes/ format de publication en France et à l'étranger pendant une durée de 5 (cinq) ans à compter de la date de la Manifestation. A ce titre, l'Exposant déclare et garantit qu'il est le titulaire exclusif des droits attachés aux éléments visés ci-dessus et qu'il dispose donc de tous les droits et autorisations nécessaires à l'autorisation d'exploitation consentie à l'Organisateur, à défaut de quoi il est invité à en prévenir expressément l'Organisateur ou à le relever indemne de tous les recours qui pourraient être soulevés à l'occasion de l'exploitation des droits ci-dessus énumérés. L'Exposant renonce à toute rémunération de ce chef comme à tout droit d'utilisation afférent aux actions de communication éventuelles des partenaires de la Manifestation. Les éventuels commentaires ou légendes accompagnant la reproduction ou la représentation des prises de vue ne devront pas porter atteinte à son image et/ou à sa réputation.

ARTICLE 15 – DONNEES PERSONNELLES – CONFORMITE

15.1 Traitements de données personnelles réalisés par l'Organisateur Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement (UE) 2016/679 (RGPD), l'Organisateur, en qualité de responsable de traitement, est amenée à effectuer des traitements sur les données personnelles renseignées par l'Exposant dans le cadre de sa demande de participation à la Manifestation.

La communication des données personnelles demandées dans ce cadre est obligatoire pour traiter la demande susvisée et conditionne ainsi sa prise en compte.

Les traitements réalisés sur les données personnelles ont pour finalités :

-A) La gestion et le suivi de la relation contractuelle ou précontractuelle (traitement des demandes de participation, de devis, des commandes, facturation, gestion des impayés et contentieux, À partir du 16/09/2020 gestion de la mise en oeuvre du stand, publication de certaines données sur l'Espace Exposant) ;

-B) L'exploitation, le développement et la gestion des bases clients/prospects (envoi de newsletters, prospection commerciale, organisation de jeux concours, traitement des demandes d'exercice des droits, gestion des demandes de contact, organisation de rendez-vous d'affaires) ;

-C) L'amélioration et la personnalisation des services à l'égard de l'Exposant (réalisation de statistiques, réalisation d'enquêtes de satisfaction, gestion des abonnements aux newsletters) ;

-D) Le transfert de données personnelles à des partenaires de l'Organisateur dans le cadre d'une relation d'affaires (transferts) ;

-E) Le respect d'obligations légales. La base juridique des traitements de données

personnelles, dont la finalité entre dans les catégories susvisées, est: -Pour la catégorie A) : l'exécution du Contrat ou l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de l'Exposant.

-Pour les catégories B) et C) : l'intérêt légitime que représentent pour l'Organisateur ces catégories.

-Pour la catégorie D) : le consentement de l'Exposant. Il peut être retiré à tout moment par la suite.

-Pour la catégorie E) : le respect d'obligations légales.

Les destinataires des données à caractère personnel sont les services concernés de l'Organisateur, ses partenaires ou des sociétés du groupe GL events (le cas échéant), et certains prestataires. Certains de ces destinataires peuvent être situés en dehors de l'Union Européenne. Lorsque cela a été nécessaire des garanties appropriées ont été prises, notamment par la mise en place de clauses types de protection des données adoptées par la Commission européenne.

L'Organisateur conserve les données personnelles pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, conformément au règlement 2016/679 susvisé, pour le temps nécessaire à la réalisation d'obligations légales et/ou, lorsque l'Organisateur fait de la prospection commerciale, pour une durée maximale de trois ans à compter du dernier contact effectif avec le prospect/client sauf exceptions justifiées par un contexte particulier.

L'Exposant dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données le concernant, d'un droit à la portabilité de ses données, du droit de limiter les traitements effectués sur ses données ainsi que du droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont il souhaite que soient exercés, après son décès, ses droits. L'Exposant est expressément informé qu'il dispose également d'un droit d'opposition au traitement de ses données personnelles pour des motifs légitimes, ainsi qu'un droit d'opposition à ce que ses données soient utilisées à des fins de prospection commerciale. Pour exercer ses droits, l'Exposant doit adresser un courrier à l'Organisateur précisant son nom, son prénom ainsi que l'adresse postale à laquelle il souhaite recevoir la réponse, à l'adresse suivante : GL events Exhibitions Industrie/Opérations, Service Client, 59 quai Rambaud, 69 002 Lyon, France ou bien par courriel à l'adresse suivante : dpglex@ gl-events.com. L'Exposant peut introduire une réclamation auprès de la CNIL.

15.2 Traitements de données personnelles réalisés par l'Exposant

L'Exposant est entièrement et individuellement responsable des traitements de données à caractère personnel qu'il réalise. A ce titre, l'Exposant s'engage à respecter les obligations incombant à tout responsable de traitement et notamment à transférer au l'Organisateur, le cas échéant, des données à caractère personnel collectées conformément aux exigences de la législation et de la réglementation en vigueur. En outre, l'Exposant garantit expressément l'Organisateur contre toutes plaintes, réclamations et/ou revendications quelconques de la part d'un tiers que l'Organisateur pourrait subir du fait de la violation, par l'Exposant, de ses obligations de responsable de traitement. L'Exposant s'engage à indemniser l'Organisateur de tout préjudice qu'il subirait et à lui payer tous les frais, indemnités, charges et/ou condamnations que l'Organisateur pourrait avoir à supporter de ce fait.

15.3 Code de conduite des affaires

Le Groupe GL events a mis en place un CODE DE CONDUITE DES AFFAIRES qui rappelle les valeurs défendues par le Groupe et définit les règles que le Groupe respecte et demande à ses partenaires de respecter. Ce Code est téléchargeable sur la page https://www.gl-events.com/ fr/ethique-conformite. L'Exposant déclare en avoir pris connaissance et en accepter les termes.

15.4 Lutte contre la corruption et le trafic d'influence

Les Parties fondent leurs relations commerciales sur des principes de transparence et d'intégrité. Le Groupe GL events dispose d'un CODE DE CONDUITE – ANTICORRUPTION, téléchargeable sur la page https://www.gl-events.com/fr/ethique-conformite. Conformément à ces principes, les négociations et les relations commerciales entretenues par les Parties ne donnent pas lieu à des comportements ou des faits de leur part ou de celle de leurs dirigeants, responsables ou employés pouvant être qualifiés de corruption ou de trafic d'influence. Au cours de leurs relations, les parties se réservent le droit de se demander réciproquement les mesures qu'elles prennent afin de s'assurer que leurs représentants légaux, employés, sous-traitants, fournisseurs, agents, ou toute partie tierce qu'elles missionneraient se soumettent aux mêmes engagements et respectent les principes de transparence et d'intégrité. Le présent article constitue un engagement essentiel de la relation entre les Parties.

ARTICLE 16 - TENUE DES STANDS – DES EMPLACEMENTS - La tenue des stands/ emplacements doit être impeccable. Les emballages en vrac, les objets ne servant pas à la présentation du stand/ emplacement, et le vestiaire du personnel doivent être mis à l'abri des regards des visiteurs. Le stand/emplacement devra être occupé en permanence pendant les heures d'ouverture par une personne compétente. Les Exposants ne dégarniront pas leur stand/emplacement et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la Manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci. Il est interdit de laisser les objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la Manifestation, les housses utilisées pour la nuit ne doivent pas être vues des visiteurs, mais rangées à l'intérieur des stands/emplacements à l'abri des regards. L'Organisateur se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les objets en infraction aux règlements de sécurité sans pouvoir être rendue, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter. Toute personne employée à la Manifestation par les Exposants devra être correctement habillée, toujours courtoise et d'une parfaite tenue. Elle n'interpellera ni n'ennuiera en aucune façon les visiteurs ou les autres Exposants.

ARTICLE 17 – UTILISATION - MODIFICATION DES STANDS, EMPLACEMENTS - DÉGÂTS, PRIVATION DE JOUISSANCE

Les Exposants prennent les stands ou emplacements attribués dans l'état où ils se trouvent et doivent les maintenir dans le même état. L'attribution finale des stands ou emplacements revient à l'Organisateur, qui fait ses meilleurs efforts afin de tenir compte des souhaits exprimés par les Exposants, eu égard au positionnement stratégique de la Manifestation et des produits ou services considérés. Toute modification (aspect extérieur, numérotation, hauteur des structures livrées...) des stands est rigoureusement prohibée. Les Exposants sont responsables des dommages causés par leur installation, personnel ou animaux aux matériels, aux bâtiments, aux arbres ou au sol occupé par eux et doivent supporter les dépenses des travaux de réfection. L'aménagement et l'équipement des stands ou emplacements par les Exposants doivent être réalisés conformément aux règles figurant dans l'Espace Exposant, tenant notamment à la configuration des lieux et à l'application des dispositions du cahier des charges de sécurité. Les Exposants situés en extérieur sont tenus de soumettre à l'Organisateur les plans des constructions qu'ils voudraient faire édifier sur leurs emplacements. Si, par suite d'un événement fortuit ou indépendant de sa volonté, l'Organisateur est empêché de livrer l'emplacement concédé à un Exposant, ce dernier n'aura droit à aucune autre indemnité qu'au remboursement du prix de sa participation dans les conditions prévues à l'article 5 paragraphe 2. Toutefois, aucun remboursement ne sera dû si l'Exposant a été mis par l'Organisateur en possession d'un autre emplacement. L'Exposant devra prendre soin du matériel mis à sa disposition, sous peine de supporter le coût du remplacement du matériel détérioré. Les installations sont exécutées conformément au règlement de sécurité en vigueur. Les entreprises de décoration intérieure des stands n'ont pas qualité pour traiter ni exécuter les installations électriques. L'Exposant informera l'Organisateur de l'ensemble des caractéristiques du matériel qu'il souhaite installer, à première demande. En cas de non-respect des conditions précisées dans les pièces constitutives du Contrat par l'Exposant concernant l'apport et la mise en place d'aménagements supplémentaires, de matériels spéciaux, ou d'installations spéciales, l'Organisateur fera procéder d'office à l'enlèvement des éléments visés, aux frais, risques et périls de l'Exposant, sans préjudice de toute indemnité complémentaire que l'Organisateur pourrait lui réclamer. Sécurité : Pendant toute la durée de la Manifestation, l'Exposant doit respecter et faire respecter par les personnes visitant son stand /emplacement (visiteurs, prestataires, ...) sous sa responsabilité les dispositions traitant de l'organisation de la sécurité et plus généralement du déroulement de la Manifestation.

ARTICLE 18 - ENTREPRISES AGRÉÉES - Les entreprises agréées par l'Organisateur sont seules habilitées à effectuer les travaux, prestations de services et fournitures de matériels dans le cadre de la Manifestation.

ARTICLE 19 - DISTRIBUTION DE FLUIDES ET D'ÉNERGIE

19.1 L'Organisateur, tributaire des compagnies et sociétés concessionnaires de la distribution des fluides et d'énergie, décline toute responsabilité en cas d'interruption de leur distribution quelle qu'en soit la durée.

19.2 Pour des raisons de sécurité, seules les personnes mandatées par l'Organisateur sont habilitées à intervenir sur les réseaux électriques de la Manifestation, ouvrir les coffrets et les armoires, lesquels doivent leur rester accessibles à tout moment tout en étant hors de portée du grand public. La fourniture de courant n'est pas garantie contre les micro- coupures et/ou coupures imputables au fournisseur d'électricité.

19.3 Accès internet /service Wifi L'Exposant s'engage à utiliser le service internet/Wifi en se conformant à la législation en vigueur. L'Organisateur ne saurait être tenue en aucun cas d'une quelconque responsabilité au titre des messages, données, fichiers, contenus ou signaux émis et/ou reçus par l'Exposant dans le cadre du service internet/ wifi mis à sa disposition par l'Organisateur, ainsi que de l'éventuel caractère illicite des sites et contenus visités, consultés ou mis en ligne par l'Exposant à l'occasion de l'utilisation de son service. En conséquence, l'Organisateur est garanti par l'Exposant de tous les dommages directs ou indirects, matériels ou immatériels causés du fait de l'utilisation par ce dernier du service internet/Wifi.

19.4 L'Exposant reconnaît être averti des risques de failles relatives à la sécurité et à la confidentialité des données et contenus envoyés et/ou reçus sur internet. L'Exposant est seul responsable des moyens de protection de la sécurité et de la confidentialité de ses données, contenus et applications dans le cadre de son utilisation du service internet et Wifi. De plus, toute connexion au service internet et Wifi en utilisant les identifiants attribués à l'Exposant est réputée effectuée par celui-ci.

ARTICLE 20 - ÉLIMINATION DES DÉCHETS - l'Organisateur se réserve le droit de répercuter tout ou une partie des charges, taxes et contraintes en application de la réglementation en vigueur. L'Organisateur s'engage également à sensibiliser les Exposants à l'intérêt qu'ils ont à gérer leur production de déchets.

ARTICLE 21 - HORAIRES, ACCÈS ET CIRCULATION - Les stands, emplacements sont accessibles aux Exposants et aux visiteurs aux jours et heures précisés sur l'Espace Exposant. Le courant électrique sera interrompu et la circulation à l'intérieur des halls formellement interdite aux Exposants après la fermeture de la Manifestation. L'Exposant devra se conformer aux conditions d'accès et de circulation aux locaux et espaces extérieurs du parc définies dans le règlement intérieur du lieu de la Manifestation.

ARTICLE 22 – PARKING - Le cas échéant, la location des places de stationnement supplémentaires s'opère au moyen d'un formulaire spécial contenu dans l'Espace Exposant qui en définit les droits et les obligations. Le stationnement a lieu aux risques et périls des propriétaires des véhicules, les droits perçus n'étant que des droits de stationnement et non de gardiennage.

ARTICLE 23 - STANDS DE RESTAURATION - Tout Exposant exerçant une activité de restauration doit se conformer à la réglementation en vigueur et faire une déclaration auprès des services sanitaires concernés (Direction Départementale de la Protection des Populations), ces derniers ayant droit de visite sur la Manifestation.

ARTICLE 24 - LIBÉRATION DES EMPLACEMENTS/STANDS - Tous les Exposants doivent enlever leurs échantillons et agencements, mobilier et décoration immédiatement à compter de la fermeture de la Manifestation. L'Organisateur décline expressément toute responsabilité au sujet des objets et matériels laissés en place au-delà du délai fixé ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de faire débarrasser le stand ou emplacement d'office et à toute époque, aux frais, risques et périls de l'Exposant, le tout sans préjudice de tout dommage et intérêt en cas de sinistre causé par lesdits objets ou matériels.

ARTICLE 25 - ANNULATION, DÉFAUT D'OCCUPATION

Annulation - En cas d'annulation totale de la commande de Prestations de services prévue au Contrat du fait de l'Exposant, pour quelque raison que ce soit (y compris en cas de force majeure), ce dernier est tenu au versement à l'Organisateur d'une indemnité calculée de la façon suivante :

1/ annulation entre la date de passation du Contrat et le 120ème jour précédant la date d'ouverture la Manifestation : 50 % du montant total du Contrat ;

2/ annulation entre le 119ème jour et le 45ème jour précédant la date d'ouverture de la Manifestation : 75 % du montant total du Contrat ;

3/ annulation entre le 44ème jour et la date de début de la Manifestation ou pendant la Manifestation : 100 % du montant total du Contrat. Dans tous les cas, la demande d'annulation devra être notifiée par l'Exposant à l'Organisateur par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. La date de réception figurant sur l'avis de réception fera foi entre les Parties.En cas d'annulation partielle de la commande par l'Exposant (réduction de surface et/ou annulation ou modification des prestations commandées), les pénalités détaillées ci-dessus s'appliqueront au prorata du montant correspondant à la surface et/ ou aux prestations annulées. Lorsque cette demande d'annulation faite suite à un report ou une annulation de la Manifestation par l'Organisateur, les conditions de l'article 6.2 s'appliquent, par dérogation aux dispositions de cet article. Défaut d'occupation - Les stands ou emplacements non utilisés dans les délais prescrits dans l'Espace Exposant, seront réputés ne pas devoir être occupés ; le Contrat sera alors résilié de plein droit et l'Organisateur pourra, de convention expresse, en disposer à son gré. Le montant total du Contrat (commande de Prestations de services et, le cas échéant, prestations supplémentaires) demeurera dû à l'Organisateur. Les présentes dispositions ne s'appliquent pas lorsque le défaut d'occupation fait suite à l'une des situations visées à l'article 6.2 du présent Contrat.

ARTICLE 26 - ASSURANCE OBLIGATOIRE

26.1 Assurance Responsabilité Civile - L'Exposant doit être titulaire d'une assurance Responsabilité Civile professionnelles garantissant ses activités et les conséquences pécuniaires de tout dommage causé du fait d'un de ses salariés et/ou d'un de ses sous-traitants et/ou personnes/ prestataires mandatés par lui et/ou causé par ses biens, meubles ou équipements. L'Exposant s'engage à maintenir ces garanties et assurances pendant toute la durée du présent Contrat et en apporter la justification sur demande à l'Organisateur.

26.2 Assurance Dommage Matériel

L'Exposant souscrira obligatoirement à l'assurance dommage matériel garantissant ses biens pour une valeur jusqu'à 5 000 € (cinq mille euros), mise en place par l'Organisateur et figurant sur le formulaire de demande de participation. Au-delà de cette couverture, une garantie complémentaire pourra être demandée à l'Organisateur. En cas de dommages sur son matériel, l'Exposant et ses assureurs renoncent à tout recours contre l'Organisateur et ses assureurs. Les clauses, garanties, franchises et exclusions (notamment le vol) figurent dans le détail de la notice d'informations transmise à l'Exposant à première demande. Les conditions d'assurance pourront être modifiées en fonction des prescriptions des assureurs. Les éventuelles modifications seront acceptées par l'Exposant qui s'engage à ne pas les constituer comme de nature à pouvoir remettre en cause le Contrat. La période de garantie relevant de ladite assurance obligatoire couvre la durée d'exploitation de la Manifestation, jusqu'à la fermeture au public. En dehors de cette période, l'Organisateur décline toute responsabilité en cas de vol et/ou dégradations. En tout état de cause, l'Organisateur exclut toute responsabilité pour des sinistres, en ce compris vol, perte, destruction, etc., concernant les effets et objets personnels de l'Exposant, notamment les ordinateurs portables, tablettes, téléphones et plus largement tous les appareils électroniques, les espèces et valeurs, ainsi que les objets d'art et de collection, les bijoux et fourrures, pierres précieuses, perles fines, horlogerie.

26.3 Stands/emplacements en extérieur - La garantie prévue en article 26.2 ci-dessus n'est pas applicable aux stands situés en extérieur. L'Organisateur décline toute responsabilité en cas de vols, dégradations ou tout autre dommages matériels ou immatériels, consécutifs ou non, que pourraient subir les matériels appartenant à l'Exposant ou étant sous sa garde, quelle que soit la nature des biens. A cet effet, l'Exposant et ses assureurs renoncent à tous recours contre l'Organisateur et ses assureurs, sur quelque fondement que ce soit. Il appartient par conséquent à l'Exposant d'assurer le matériel lui appartenant et/ou sous sa garde contre le vol, les dégradations ou tout autre dommages matériels ou immatériels, consécutifs ou non.

ARTICLE 27 - NUISANCES - En raison du caractère personnel de l'accord le liant à l'Organisateur, l'Exposant se doit d'avoir une attitude conforme aux intérêts généraux de la Manifestation, notamment à l'égard des visiteurs et des autres participants. A ce titre, il s'engage en cas de litige ou de contestation avec l'Organisateur ou autres Exposants, à ne rien faire qui puisse nuire au bon déroulement de la Manifestation. Toute attitude nuisible au bon déroulement de la Manifestation toute infraction aux dispositions des documents contractuels, pourront entraîner, à l'initiative de l'Organisateur, l'exclusion immédiate du contrevenant et la résiliation du Contrat.

ARTICLE 28 – PAIEMENT - L'acompte mentionné dans le Devis est dû lors de la commande de Prestations de services par l'Exposant à l'Organisateur telle que visée à l'article 1 ci-dessus. Une commande de prestations techniques ne pourra être enregistrée que si toutes les factures antérieures sont intégralement soldées. Une commande de prestations techniques ne pourra être livrée à un Exposant n'ayant pas régularisé son solde. La(es) factures mentionne(nt) la date à laquelle le paiement doit intervenir sans escompte. Conformément aux dispositions de l'article 1223 du Code civil, toute réduction de prix sollicitée par l'Exposant en cas d'éventuelle défaillance de l'Organisateur à ses obligations contractuelles devra faire l'objet d'une acceptation préalable expresse de l'Organisateur. Tout retard dans le paiement des sommes dues à la date d'échéance, à quelque titre que ce soit, par l'Exposant quelle qu'en soit la cause, rendra exigible (après une mise en demeure préalable) le paiement d'un intérêt de retard calculé sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de dix (10) points de pourcentage sans toutefois que ce taux ne puisse être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur à cette date(en fonction de la date d'échéance, le taux BCE applicable pendant le premier semestre de l'année concernée sera le taux en vigueur au 1er janvier de l'année et celui applicable pendant le second semestre sera le taux en vigueur au 1er juillet de l'année). L'Exposant sera également redevable de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement dans les transactions commerciales prévue aux articles L.441-10 et D.441-5 du Code de commerce, ainsi que sur justificatifs, de toute indemnité complémentaire.

ARTICLE 29 - VENTE AUX PARTICULIERS, VENTE À EMPORTER ET DÉGUSTATION - L'Exposant devra se conformer à la réglementation en vigueur relative à la vente aux consommateurs et à la vente à distance. La vente et les prises de commandes sont autorisées pendant la Manifestation sous réserve du respect de la réglementation en vigueur. La sortie du matériel acheté ne sera autorisée qu'aux visiteurs munis d'une facture établie en bonne et due forme par l'Exposant vendeur. Tous les Exposants pratiquant cette vente doivent tenir un inventaire des entrées et des sorties de marchandises. Sous peine de non-garantie, chaque Exposant doit être en mesure de présenter à tout moment son livre d'inventaire à l'expert. Seules sont interdites les ventes « à la criée », les ventes dites « en boule de neige » et les ventes « à la postiche » Tout Exposant, qui aurait recours aux techniques de vente susvisées s'exposerait à la résiliation immédiate et de plein droit du Contrat par l'Organisateur ainsi qu'au paiement de dommages et intérêts, sans préjudice d'un éventuel appel en garantie de l'Exposant en cas de mise en jeu de la responsabilité de l'Organisateur par un consommateur ou un représentant de celui-ci, victime d'une telle pratique. La dégustation payante de produits alimentaires ou de boissons doit obligatoirement faire l'objet d'une demande écrite à l'Organisateur. L'autorisation de la dégustation payante entraine pour l'Exposant l'obligation de se soumettre à la réglementation particulière s'y rapportant.

ARTICLE 30 - AFFICHAGE DES PRIX – INFORMATION DES CONSOMMATEURS

L'Exposant doit se conformer à la réglementation en vigueur relative à l'affichage des prix. Conformément aux dispositions de l'article L.224-59 du Code de la consommation, l'Exposant informe ses clients consommateurs que leurs achats n'ouvrent pas droit à rétractation : - au moyen d'une pancarte sur son emplacement : l'Exposant affiche, de manière visible pour ses clients consommateurs, sur un panneau ne pouvant pas être inférieur au format A3 et dans une taille de caractère ne pouvant pas être inférieure à celle du corps 90, la phrase suivante : « Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué dans [cette foire] ou [ce salon] ou [sur ce stand] » (arrêté ministériel du 2 décembre 2014) ;

- au moyen d'un encadré dans ses offres de contrats : les offres de contrats conclues par l'Exposant avec des clients consommateurs mentionnent, dans un encadré apparent situé en en-tête du contrat, et dans une taille de caractère qui ne peut être inférieure à celle du corps 12, la phrase suivante : « Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour un achat effectué dans une foire ou dans un salon » (arrêté ministériel du 2 décembre 2014). Cette absence de droit à rétractation ne s'applique pas pour les contrats faisant l'objet d'un contrat de crédit à la consommation et ceux résultant d'une invitation personnelle à se rendre sur un espace d'exposition pour venir y chercher un cadeau.

ARTICLE 31 - CIRCULATION DES ALCOOLS - L'Exposant soumis à la réglementation des contributions indirectes devra, de son propre chef, accomplir les démarches qui lui incombent en matière de licence temporaire et acquit-à-caution. Pendant le cours de la Manifestation, l'administration des contributions indirectes a droit de visite sur les stands.

ARTICLE 32 - RESPONSABILITE DE L'EXPOSANT - L'Exposant est seul responsable de son stand / emplacement et de tout mobilier / animaux sur lesdits stands / emplacement tant à l'égard des participants, des prestataires de services missionnés par lui, des visiteurs ou invités, que de l'Organisateur et il lui incombera de faire respecter les dispositions énoncées dans le présent document et d'en assurer la publicité. Il fera son affaire personnelle de l'obtention des autorisations nécessaires et plus particulièrement, sans que cette liste soit exhaustive, à la vente de boissons alcoolisées ou non, à la diffusion de musique en procédant aux déclarations nécessaires auprès de la SACEM, à la libre disposition des droits de propriété intellectuelle, enseignes, marques, etc..., utilisés sur son stand. L'Exposant déclare se soumettre aux prescriptions légales et réglementaires en vigueur pouvant s'appliquer à la Manifestation et se déclare à ce titre se conformer et faire respecter scrupuleusement lesdites prescriptions en vigueur, notamment en ce qui concerne les enseignes, la signalétique, la voirie, la salubrité, la police, le bruit, l'hygiène, la sécurité et l'inspection du travail, de façon à ce que la responsabilité de l'Organisateur ne puisse jamais être recherchée. L'Exposant s'engage à régler les droits et les taxes qui pourraient être dus à des organismes de gestion collective de droits tels que la SACEM, SACD etc. Il devra en justifier, par écrit, auprès de l'Organisateur au plus tard un mois avant l'ouverture de la Manifestation et de l'obtention de ces autorisations. L'Exposant demeurera seul responsable, tant pénalement que civilement, des éventuelles conséquences d'un défaut d'autorisation, sans qu'il puisse rechercher la responsabilité de l'Organisateur pour quelque cause que ce soit. Il s'engage, en revanche, à relever et garantir l'Organisateur de toutes les conséquences dommageables pouvant résulter, pour cette dernière, du non-respect des dispositions susvisées. L'Exposant qui met en oeuvre le matériel de sonorisation est garant de sa conformité avec les articles R. 571-25 à R. 571-28 et R. 571-96 du code de l'environnement relatifs aux prescriptions applicables aux établissements recevant du public et diffusant à titre habituel de la musique amplifiée et engage sa responsabilité en cas d'infraction et de réclamation par un tiers. En cas de dépassement sonore, l'Organisateur se réserve le droit de demander à l'Exposant d'apporter les modifications nécessaires. Toute dégradation constatée après la tenue de la Manifestation sera facturée à l'Exposant. Tout dommage, dégradation, perte ou casse, constaté par l'Organisateur pendant la période effective de mise à disposition des lieux (périodes de montage et démontage incluses) sera facturé à l'Exposant, sauf si son origine est imputable à l'Organisateur. Le paiement de la facturation de réparation des dégradations et dommages devra intervenir à réception de ladite facture. Les réparations nécessaires à la remise en état seront organisées et réalisées par l'Organisateur, aux frais exclusifs de l'Exposant. Les frais de remise en état suite aux dommages inhérents à l'installation des matériels commandés par l'Exposant seront à sa charge exclusive.

ARTICLE 33 - RESPONSABILITE DE L'ORGANISATEUR

33.1 L'Organisateur garantit la conformité de ses prestations de services conformément au Contrat. L'Exposant s'assurera de cette conformité avant toute utilisation. Les réclamations relatives à l'exécution des prestations par l'Organisateur doivent être formulées par écrit à cette dernière avant la fin de la Manifestation, pour pouvoir être constatées et prises en compte. Aucune réclamation ne sera reçue après cette date.

33.2 Dans le cas où, à l'occasion de l'exécution du Contrat, la responsabilité de l'Organisateur serait engagée, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit, tous dommages confondus et notamment dommages directs et indirects (comprenant les préjudices immatériels), celle-ci sera strictement limitée à une somme au plus égale au prix ou à la portion du prix indiqué au Contrat, reconnue judiciairement comme étant inexécutée ou défaillante, sans que cette somme ne puisse être supérieure au(x) plafond(s) des garanties du contrat d'assurance de l'Organisateur, plafonds que l'Organisateur communiquera à l'Exposant sur simple demande.

ARTICLE 34 – CESSION - TRANSFERT - L'Exposant pourra céder ou transférer tout ou partie de ses droits et obligations au titre du Contrat à ses filiales ou à toute personne qui lui succéderait du fait de la réorganisation, consolidation, scission, vente ou cession d'une partie substantielle de son fonds de commerce, de son capital/de ses droits de vote ou de ses actifs se rapportant à l'objet du Contrat, seule ou conjointement avec d'autres activités de l'Exposant dans le cadre d'une réorganisation globale, sous réserve de notification écrite préalable adressée à l'Organisateur. Ladite cession ou ledit transfert emportera le respect du Contrat par la personne bénéficiaire. L'Organisateur pourra céder tout ou partie de ses droits et obligations au titre du présent Contrat à l'une quelconque des sociétés du groupe GL events qui lui succéderait du fait de la réorganisation, consolidation, scission, vente ou cession d'une partie substantielle de son fonds de commerce, de son capital/de ses droits de vote ou de ses actifs se rapportant à l'objet du contrat, seule ou conjointement avec d'autres activités dans le cadre d'une réorganisation globale.

ARTICLE 35 – NULLITÉ D'UNE DISPOSITION - En cas de nullité de l'une des stipulations des présentes, les Parties rechercheront de bonne foi des stipulations équivalentes légalement valables. En tout état de cause, les autres stipulations et conditions des présentes demeureront en vigueur.

ARTICLE 36 – LOI APPLICABLE - ATTRIBUTION DE JURIDICTION - Le présent Contrat et toute commande de Prestations de Services entre l'Exposant et l'Organisateur est soumis à la loi française. Tout différend pouvant survenir entre l'Exposant et l'Organisateur relatif a la formation et/ ou l'interprétation et/ou l'exécution et/ou la cessation des présentes et/ou de tout contrat conclu entre l'Exposant et l'Organisateur sera de la compétence exclusive du Tribunal de commerce de Lyon, même en cas d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs, en ce compris tout différend relatif a la rupture du contrat ou de toute relation commerciale en application des dispositions de l'article L.442-1 du Code de commerce.

REGISTRATION CONTRACT

PARTICIPATION CONTRACT

General Terms effective as of 1st June 2021

Definitions

Contract: comprising (i) the participation request accepted by the Organizer, (ii) the related quotation, (iii) the general provisions of this Contract, (iv) the supplementary conditions or specific provisions set out in the appendices, (v) the documents referred to in section 1 below as well as (vi) any requests for the provision of additional services.

Quotation: the offer of the provision of the Organizer's services to the Exhibitor including a description and a price, decided on a case-by-case basis.

Exhibitor Area: area on the Event's website, containing various particulars reserved for Exhibitors.

Exhibitor: any natural and/or legal person having concluded the Contract with the Organizer to benefit from services provided for the Event in question.

Organizer: the organizer of the Event, namely the company GL events Exhibitions Industrie, a société par actions simplifiée (simplified public limited company) with share capital of 79,486,000 euros, listed in the Trade & Companies Register of Agen under number 879 104 248, headquartered in Calonge, Zone Artisanale Mayne II, 47440 Casseneuil.

Event: any public event, gathering or campaign organized by the Organizer in France or abroad, such as trade shows, fairs, congresses and exhibitions.

Provision of Services: provision of services, products rented and/or purchased by the Exhibitor from the Organizer, as itemized in the participation request or the Quotation and where applicable in any purchase orders for the provision of further services.

PREAMBLE – The Exhibitor and Organizer (hereafter individually or collectively "the Party" or "the Parties") have met to define and establish the terms and conditions of the participation request formulated by the Exhibitor with the Organizer. As such, the Exhibitor recognizes that it was invited by the Organizer to formulate its observations/comments on the draft Participation Contract when the Quotation and this Contract were sent to it.

Following their discussions, the Exhibitor and Organizer have agreed to collaborate under the conditions set out below. In that respect, the Contract replaces any other document previously exchanged between the Parties.

That being the case, both the Exhibitor and the Organizer hereby state that they have received all the necessary information concerning their commitments and that they have fully understood and agreed to their commitments under the terms of said Contract.

The Exhibitor accordingly acknowledges that its essential obligations under the Contract are as follows:

(i) to provide all the information and/or items and/or to perform all the steps necessary for the Organizer to provide the Services,

(ii) to make full payment of the price of the Contract price, within agreed deadlines, including insurance costs where applicable.

For its part, the Organizer recognizes that its essential obligation is to provide the agreed Services as listed in the Quotation, and where applicable in purchase orders for additional services, within the agreed time limit and according to the required quality standards.

ARTICLE 1 – ORDER FOR THE PROVISION OF SERVICES

1.1 Participation requests are made using special forms, either in paper or electronic format dedicated to each Event. They are filled in and signed by the Exhibitors themselves. When the participation request comes from a legal entity, it must state its legal form, share capital and head office. It is signed by its legal representatives or by any natural person duly empowered for that purpose. The Contract (paper format) is final and binding on the Exhibitor when the Organizer receives the Contract signed by the Exhibitor, subject to any refusal duly justified by the Organizer as set out in section 3 below. When the participation request is made in electronic format, it is filled in and signed in accordance with the provisions stated in subsection 1.2 below. The participation request is binding and final, subject to any refusal duly justified by the Organizer as set out in section 3 below. In any event, if the participation request is accepted by the Organizer, it will be valid subject to full payment of the deposit by the Exhibitor.

The Exhibitor hereby states it has read the attendant rights and obligations and agrees thereto.

Any participation request implies the Exhibitor's total acceptance of:

-this Contract,

-the safety specifications – internal regulations of the Event's venue,

-the special technical regulations specified in the Exhibitor Area (construction regulations, waste disposal processes, etc.).

The Contract therefore includes all the aforesaid documents and all public-interest provisions governing Events organized in France. The Exhibitor also undertakes to comply with any new provision the Organizer may communicate to it, even verbally, if circumstances or the interests of the Event so require.

1.2 - ORDER FOR THE PROVISION OF SERVICES IN ELECTRONIC FORMAT

If the Exhibitor wishes to submit its participation request electronically, it must log in to its Exhibitor Area with the user name and password e-mailed to it by the Organizer. When logged in to its Exhibitor Area, the Exhibitor can access and fill in the participation request form provided in the interface.

Then the Exhibitor can access a page showing a summary of the participation request, the deposit payment method and the contents of the Contract. The Exhibitor must acknowledge that it has read and accepts the provisions of the Contract before confirming its participation request by clicking the box labelled "I accept the Participation Contract and hereby certify that I have read and accepted the Privacy Policy", and in so doing the Exhibitor is deemed to have signed and unreservedly accepted the Contract, which is firm and final, subject to refusal duly justified by the Organizer as stated in section 3 hereafter. The Exhibitor may, on this same page, confirm its participation request by ticking the box labelled "confirm your participation request". The Exhibitor will then receive an e-mail confirming that the participation request has been received and processed by the Organizer. This e-mail contains a summary of the participation request and a copy of the Contract in PDF format.

ARTICLE 2 – EXHIBITORS & CO-EXHIBITORS

2.1 In support of its participation request, the Exhibitor is required to forward a signed "certificate" of brands or models, as the case may be, if it is an importer or manufacturer's agent considered as an intermediary, by each of the firms whose products or equipment will be exhibited. Special forms can be requested from the Organizer. The Organizer reserves the right to check that the type of equipment or product exhibited complies with the Schedule of Exhibits provided with the participation request. If any of the above recommendations are not followed, the Organizer will be forced to take corrective measures that may include closing the unacceptable stand or place and terminating the Contract.

2.2 Any Exhibitor who takes part in an Event on the stand of another Exhibitor, even temporarily, must register its presence with the Organizer by completing a participation request and signing a Contract with the Organizer according to the terms set out herein. The Exhibitor will then be invoiced for a registration fee and insurance costs. This Contract offers all the benefits inherent to all recognized Exhibitors (entry in the guide, insurance, etc.). In addition, a co-Exhibitor is required to leave its equipment on its stand throughout the Event, removal thereof being strictly prohibited. The main Exhibitor can host a co-Exhibitor on its stand, subject to each Exhibitor on the same stand having at least 9 square metres of floor area (e.g.: 1 co-Exhibitor, if the stand's floor area ≥ 18m²; 2 co-Exhibitors, if the stand's floor area ≥27m²), unless otherwise specified in the Exhibitor Area of the Event concerned.

2.3 During the Event, within the confines of the site and its immediate surroundings, Exhibitors must not act or behave in such a way that could be construed as free-riding or unfair competition with regard to the Event and/or its Exhibitors and/or Partners. The Organizer reserves the right to refuse access or remove temporarily or permanently any Exhibitor whose behaviour adversely affects the calmness and safety of the Event, the Organizer and/or the other Exhibitors and/or visitors.

ARTICLE 3 – CONTROL OF RESERVATIONS, ADMISSIONS OR REFUSALS – The Organizer may decide at any time, even after receiving the participation request as set out in section 1 above, to refuse or accept reservations, without recourse. The Organizer may therefore refuse a participation request, justifying its refusal inter alia on the basis of the provisions of sections 2 and/or 10 herein and/or, as the case may be, if the Exhibitor's offer is inconsistent with the strategic positioning of the Event. The stands are deemed available each year; therefore, no Exhibitor can claim to have benefited from a specific location in previous editions in order to request it again. Additionally, an Exhibitor whose participation request has been rejected cannot invoke the fact that it was accepted for previous Events, nor may it argue that its participation was solicited by the Organizer. Nor may an Exhibitor invoke the correspondence between itself and the Organizer, or receipt of payment for the requested services, or that its name has been published in any list, as evidence that it has been accepted. Rejection of an Exhibitor's participation will not give rise to payment of any compensation other than a refund of the amounts paid to the Organizer, with the exception of the costs of processing the request, which will be retained by the Organizer. The consequences of a cancellation are set out in this Contract.

ARTICLE 4 – DATE, SITE AND DURATION – To the exception of situations stated in clause 6, the Organizer of the Event reserves the right to change the starting date, the site or duration of the Event, or decide at any time to extend, adjourn or close it early, the Exhibitors not being entitled to claim any compensation in that respect.

ARTICLE 5 – PENALTIES FOR BREACH OF CONTRACT

5.1 WALKAWAY CLAUSE - In accordance with the provisions of Articles 1219 et seq. of the French Civil Code, performance of the Contract may be suspended by either Party if the other Party fails to fulfil any of its essential obligations, after having served formal notice by registered letter with acknowledgement of receipt, within the period stated in the said letter. All costs arising from resumption of performance of the Contract by either Party will be invoiced with appropriate supporting evidence to the defaulting Party. At the end of this period, if no change has taken place to enable resumption of performance of the Contract, it will be automatically terminated through the fault of the defaulting Party. Such termination will be notified to the latter in another registered letter with acknowledgement of receipt. In such cases, the amounts paid to the Organizer by the Exhibitor up to the day of the termination of the Contract will be reimbursed to the Exhibitor, less the internal and external costs incurred by the Organizer in its performance of the Contract up to the date of termination.

5.2 TERMINATION - The Parties expressly agree that any breaches of their essential obligations as specified in section 1 above may entail termination of the Contract if formal notice served to the defaulting party by registered letter with acknowledgement of receipt goes unheeded. Termination will be notified to the latter in a new registered letter with acknowledgement of receipt and will take effect immediately. If the Contract is terminated through the fault of the Exhibitor, this right to terminate will entail full payment of the Contract price and costs incurred by the Organizer in its performance of the Contract up to the date of termination, on receipt of the invoice by the Exhibitor. If the Contract is terminated through the fault of the Organizer: the sums corresponding to the Contract up to the date of termination will be owed by the Exhibitor. Where applicable, the Organizer will repay any overpayments to the Exhibitor. If the deposit amounts paid by the Exhibitor up to the date of termination of the Contract are insufficient, the balance will be settled by the Exhibitor upon receipt of the corresponding invoice.

5.3 SPECIFIC PERFORMANCE - Given the specific nature of the Services concerned and the Organizer's indispensable know-how needed to fulfil its obligations under the Contract, the Parties expressly agree to waive the provisions of Articles 1221 and 1222 of the French Civil Code.

ARTICLE 6 – POSTPONEMENT, CANCELLATION, FORCE MAJEURE

6.1 – General Provisions

Under the provisions of article 1218 of the French Civil Code, the Parties' obligations will be suspended in the event of a case of force majeure. By express agreement, the following events inter alia are deemed cases of force majeure: (i) war, riots, fire, strikes, natural disasters, shortages of raw materials, epidemics, transport strikes, administrative closure of the site by a competent authority vested with the necessary security or policing powers, even if the statutory and case-law conditions of force majeure are not met; (ii) proven threat of terrorism or of commission of an act of terrorism.

The Party that is the victim of an event of Force Majeure shall alert the other Party forthwith by registered letter with acknowledgement of receipt immediately upon occurrence of said event, and performance of its obligations will thus be suspended.

(i) If the impediment is temporary, performance of the obligation will be suspended unless the resulting delay justifies termination of the Contract. If the Contract continues, the Exhibitor will pay the Organizer all the costs incurred during the period of suspension of the Contract in addition to all other costs arising on resumption of the Contract, with appropriate supporting documentation.

(ii) If the impediment is definitive, the Contract will be automatically terminated and the Parties released from their obligations.

Termination will entail full payment of the Contract price and of internal and external fees incurred by the Organizer in its performance of the Contract up to the date of occurrence of the event of Force Majeure, on receipt of the invoice.

6.2 – Postponement or cancellation of the Event

If the Organizer, for any reason whatsoever (including force majeure), is led to postpone or cancel the Event, the following conditions will apply, by way of derogation from the provisions of section 6.1 above. It is specified that for the implementation of this clause, the notifications between the Organizer and the Exhibitor may be by postal mail or email.

6.2.1 – If the Event is postponed to another date within 4 months of the initial date:

After the Organizer announces postponement of the Event, each Exhibitor will have 5 working days in which to make known its decision.

-If the Exhibitor accepts the postponement: the Contract is automatically shifted to the new dates of the Event. The contract amount remains due in its entirety, each Party bearing its own costs incurred by the change of date.

-If the Exhibitor does not accept the postponement of its participation (for whatever reason, including a case of force majeure), the Exhibitor will have the choice between the two following options:

- Option 1: the Exhibitor will benefit from a credit note that it can use for a future event organized by the Organizer, which amount shall correspond to the sums already paid by the Exhibitor in execution of the Contract.
- Option 2: the Exhibitor may terminate the Contract, in which case the Organizer will keep a forfeit equal to 30 % of the amount of the Contract, if the Exhibitor has communicated its refusal less than 90 days before the initial date of the Event, in order to cover a part of the costs incurred by the Organizer.

6.2.2 – If the Event is cancelled or postponed to another date within more than 4 months of the initial date:

-If the postponement/cancellation is notified by the Organizer more than 90 days before the opening day of the Event: sums already paid by the Exhibitor will be entirely refunded.

-If the postponement/cancellation is notified by the Organizer at 90 days or less before the opening day of the Event, the Exhibitor will have the choice between the two following options:

- Option 1: the Exhibitor will benefit from a credit note that it can use for a future event organized by the Organizer, which amount shall correspond to the sums already paid by the Exhibitor in execution of the Contract.
- Option 2: sums already paid by the Exhibitor will be entirely refunded, except for a forfeit of 30% covering a part of the costs incurred by the Organizer.

ARTICLE 7 – HARDSHIP CLAUSE - The Exhibitor and the Organizer agree to waive the provisions of article 1195 of the French Civil Code.

ARTICLE 8 – EXHIBITOR'S OBLIGATIONS – The fact of entering into a Contract with the Organizer entails an obligation to occupy the stand or place in the Exhibitor Area as assigned by the Organizer within the deadline stated by the latter, and to keep it in place until the end of the Event. Exhibitors are formally prohibited from packing their equipment or removing their animals before the end of the Event. Generally speaking, the Exhibitor must strictly comply with the regulations in force and with any other regulations added to or replacing them, in particular with regulations governing intellectual property, subcontracting, health, safety and illegal employment. The award of the Contract implies compliance with the public order and policing measures imposed both by the authorities and by the Organizer. Any breach whatsoever of the provision in the contractual documents as stated in section 1 above, or of any other provision herein or any other provision lawfully imposed on the Exhibitor, may result in the immediate and automatic exclusion of the Exhibitor, temporarily or permanently, without any compensation or refund of the amounts paid, without prejudice to any damages to the Organizer and enforcement of the provisions of section 6 above. The Organizer accepts no liability for the consequences of failure to comply with the contractual documents and/or the regulations in force. Such exclusion may be valid for the duration of the Event, or for any other event subsequently organized by the GL events group, if the seriousness of the breach so justifies.

Exhibitors are required to attend the Event in a manner consistent with the professional category matching their samples. They may exhibit only the products for which they have made their participation request. They may only distribute catalogues and brochures specifically relating to the items they are exhibiting.

ARTICLE 9 – SCHEDULE OF EXHIBITS/SAMPLES OR ITEMS ALLOWED - The Exhibitor will exhibit under its own name or business name. At its place or on its stand, it may only present the equipment, products or services listed in its participation request and agreed to by the Organizer as matching the Event's Schedule of Exhibits, on pain of exclusion and/or termination of the Contract The Exhibitor may not engage in any advertising in any form whatsoever either for third-party non-exhibitors or for the latter's products, unless expressly so authorized by such third parties. Accordingly, the Exhibitor must include the specific certificate issued to it by the third parties when it sends its participation request to the Organizer. It is up to the Exhibitor to take all necessary measures to ensure that its packages are delivered to it on time.

ARTICLE 10 – PROHIBITED SAMPLES – Explosive substances, detonators and generally all hazardous or harmful substances are strictly prohibited without express prior consent of the Organizer. Any Exhibitor bringing such items onto its stand without express prior consent shall be forced to remove them forthwith, at first request from the Organizer, failing which the latter would remove them itself at the expense of the Exhibitor, at its own risk, without prejudice to any legal proceedings that may be brought against the latter. The installation or operation of any item and device that could in any way interfere with the other Exhibitors and/or the Organizer is strictly prohibited.

ARTICLE 11 – TOTAL OR PARTIAL TRANSFER PROHIBITED - The stand or assigned place must be occupied by its holder, and the transfer of all or part of a stand or place in any form whatsoever is strictly prohibited, on pain of immediate closure of the stand and early termination of the Contract by the Organizer.

ARTICLE 12 - BROCHURES, LOUDSPEAKERS, SOLICITING - Brochures may only be handed out on stands or in places assigned to each Exhibitor, barring special additional advertising services purchased or the Organizer's express consent. Soliciting and advertising though a public address system is strictly prohibited in any manner whatsoever. Audio announcements at the Event are reserved for service information of interest to the Exhibitors and visitors. Advertising or personal announcements are not allowed. Prior to the opening of the Event, Exhibitors who wish to play musical works at their stands or places, by any method whatsoever (tape recordings, disks, radio, videos, films, musicians, singers, etc.) should obtain written legal authorization from SACEM (Société des auteurs, compositeurs et éditeurs de musique [Society of Authors, Composers and Publishers of Music]) and SPRE (Société pour la perception de la rémunération équitable [French society for the collection of payments for rights of performance artists]), which the Organizer will have the right to require from them.

ARTICLE 13 – SIGNS, POSTERS, COMMUNICATION

13.1 SIGNS, POSTERS - It is prohibited to place signs or billboards outside stands anywhere other than at the points provided for the purpose, which are indicated on the drawings sent to Exhibitors on request, barring a specific additional advertising service purchased. Boards or posters placed inside the stand and visible from the outside must be approved by the Organizer, which may reject them if they disturb the good order or good conduct of the Event or are inconsistent with its nature or purpose. The same rule applies to billboards put at the disposal of Exhibitors within the confines of the Event. If this rule is breached, the Organizer will have any boards, signs or posters put up in breach of the Contract removed at the cost, expense and risk of the Exhibitor without any prior notice. The Exhibitor agrees to comply with the provisions of French Law No. 91-32 dated 10 January 1991 on the fight against smoking and alcoholism.

13.2 ONLINE COMMUNICATION – In order to optimize digital communication about the Event, the Exhibitor undertakes not to create any "event-related" pages on social media (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.) announcing its presence at the Event, or more generally any information about the Event. The Exhibitor is invited to share the "event" pages created by the Organizer.

13.3 GENERAL COMMUNICATION – In any event, if the Exhibitor communicates about the Event on digital media (websites, social networks, apps, etc.) and/or physical media (ads, press releases, etc.) with the approval of the Organizer, the Exhibitor undertakes to comply with the Event's design guidelines and with any other instructions given by the Organizer about such communication.

ARTICLE 14 – PHOTOGRAPHS, FILMS, SOUNDTRACKS

Photographs, films, videos and soundtracks produced by professionals within the confines of the Event may be permitted, subject to the Organizer's written consent. A proof or copy of the media must be provided to the Organizer within fifteen days of the end of the Event. Such consent may be withdrawn at any time and for any reason whatsoever. The Exhibitor expressly authorizes the Organizer to use any shots showing its stand (including representations of its trademarks, logos, products and animals, unless express notice to the contrary is given to the Organizer) taken during the Event, exclusively for its own promotion, and regardless of the medium (including the websites operated by the Organizer).

The Exhibitor therefore authorizes the Organizer, who reserves the right to reproduce and distribute, for commercial use and its own advertising needs, all or part of (i) its image rights (ii) the photographs and/or videos representing the Exhibitor (including its employees, co-workers, representatives and sub-contractors) and its stand, (iii) the Exhibitor's trading name and/or brand on all physical or electronic media, in particular in its group catalogue, corporate brochure, commercial documentation, press and publicity publications, websites, social networking pages or on smartphone applications and all other forms and formats of publishing in France and abroad for 5 (five) years from the date of the Event.

In this regard, the Exhibitor hereby represents and warrants that it is the exclusive holder of the rights attached to the aforementioned items and accordingly has all the rights and consents needed to authorize exploitation thereof by the Organizer, failing which it is invited to alert the Organizer or to hold it harmless of any claim that may be brought in connection with the exploitation of the aforesaid rights.

The Exhibitor waives any payment in this regard, and waives any rights of use relating to any acts of communication by the partners of the Event. Any comments or captions accompanying the reproduction or representation of the shots taken must not tarnish its image and/or reputation.

ARTICLE 15 – PERSONAL DATA – COMPLIANCE

15.1 Processing of Personal Data by the Organizer

Pursuant to the French Data Protection Act of 6 January, 1978, amended, and to Regulation (EU) 2016/679 (GDPR), the Organizer, acting in its capacity as controller, processes the personal data provided by the Exhibitor with regard to its request to participate in the Event. The personal data requested in that respect is required to process the aforesaid request and thereby conditions the acceptance thereof. The Exhibitor's personal data is processed for the following purposes:

-A) Managing and following up the contractual or pre-contractual relationship (processing participation requests, quotation requests, orders, billing, overdue accounts and disputes, management of the Exhibitor's stand, publishing some of its personal data in the Exhibitor Area);

-B) Operating, developing and administering the customer/prospect database (sending newsletters, market research, organizing competitions, processing requests to exercise rights, processing contact requests, arranging business meetings);

-C) Improving and customizing services for the Exhibitor (producing statistics, satisfaction surveys, administering newsletter subscriptions);

-D) Transferring the personal data to the Organizer's partners within the framework of a business REGISTRATION CONTRACT Effective as 09/16/2020 relationship (transfers);

-E) Complying with legal obligations.

The legal basis for processing personal data for the aforementioned purposes is:

-For category A): performance of the Contract or performance of pre-contractual measures taken at the request of the Exhibitor.

-For categories B) and C): legitimate interests arising from these categories for the Organizer.

-For category D): the Exhibitor's consent. Such consent may be withdrawn at any time.

-For category E): compliance with legal obligations.

The recipients of such personal data are the Organizer's services concerned, its partners or GL Events group companies (where appropriate), and certain service

providers. Some of these recipients may be located outside the European Union. Whenever necessary, appropriate safeguards are put in place, such as the inclusion in contracts of standard data protection clauses adopted by the European Commission.

The Organizer keeps the personal data for as long as needed to complete the operations for which it was collected, in accordance with the aforesaid regulation 2016/679, or the time needed to fulfil legally binding obligations and/or when the Organizer engages in market research, for no longer than three years from the time of the last contact with the prospective or actual customer, barring exceptions justified by a particular context.

The Exhibitor has a right of access, rectification and erasure of his data, a right to portability thereof, a right to limit the processing thereof and the right to issue general and specific guidelines on how he wishes his rights to be exercised after his death. The Exhibitor is expressly informed that he also has a right to object on legitimate grounds to the processing of his personal data, as well as a right to object to his data being used for marketing purposes.

To exercise his rights, the Exhibitor must send a letter to the Organizer stating his last and first names and the postal address at which he wishes to receive the reply, at the following address: GL Events Exhibitions Industrie, Service Client, 59 quai Rambaud, 69002 Lyon, France, or by e-mail to the following address: dpglex@gl-events.com.

The Exhibitor also has the right to lodge a complaint with CNIL (the French data protection authority).

15.2 Processing of Personal Data by the Exhibitor

The Exhibitor is fully and individually liable for its processing of personal data. As such, the Exhibitor undertakes to comply with the obligations incumbent on any controller, including the obligation to transfer to the Organizer, wherever relevant, any personal data collected in accordance with all current statutory and regulatory requirements. Moreover, the Exhibitor expressly guarantees the Organizer against any third-party complaints, claims and/or demands made against the Organizer on account of the Exhibitor breaching its obligations as controller. The Exhibitor agrees to pay the Organizer compensation for any damage or loss the Organizer may suffer and to pay the Organizer any costs, indemnities, charges and/or convictions the latter may have to bear as a result.

15.3 Code of Business Conduct

The GL Events Group has drawn up a Code of Business Conduct, which sets forth the values defended by the Group and lays down the rules that the Group observes and that it requires its partners to observe. This Code can be downloaded on this page https://www.gl-events.com/fr/ ethique-conformite. The Exhibitor hereby acknowledges it has read this Code and agrees to its terms.

15.4 Anti-bribery and corruption and influence peddling

The Parties base their business relations on the principles of transparency and integrity. The GL Events Group has a Code of Conduct – Anti-bribery available for download at https://www.glevents. com/fr/ethique-conformite.

In accordance with these principles, the negotiations and business relations between the Parties shall not lead to any behaviour or acts on their part or that of their directors, middle management or staff that may be described as bribery or influence peddling. During their relationship, each Party reserves the right to ask the other Party to take the same measures it takes to ensure that their legal representatives, employees, sub-contractors, suppliers, agents or any third party they may instruct will also comply with the same undertakings and abide by such principles of transparency and integrity. This clause shall be considered as an essential commitment to the relationship between the Parties.

ARTICLE 16 – MAINTENANCE OF STANDS – PLACES – Stands/places must be perfectly maintained. Bulk packaging, items not used for the presentation of the stand or place, and staff clothing must be stored out of sight of visitors. The stand or place must be occupied at all times during opening hours by a competent person. Exhibitors shall not clear their stand/place and not remove any of their item before the end of the Event, even if it is extended. It is prohibited to cover exhibited items during the Event's opening hours; covers used at night must be out of sight of the visitors, and kept inside stands or places hidden from view. The Organizer reserves the right to remove anything covering items in violation of safety regulations and may not be held in any way liable for any damage or loss that may result. Persons employed at the Event by Exhibitors must be properly attired and be at all times courteous and well-behaved. They shall not accost or in any way bother visitors or other Exhibitors.

ARTICLE 17 – USE – ALTERATION OF STANDS, PLACES – DAMAGE, LOSS OF AMENITY

Exhibitors take the stands or places they are assigned in the condition they find them in and must keep them in the same condition. Stands or places are assigned by the Organizer, who makes every effort to accommodate the Exhibitors' wishes, in view of the strategic positioning of the Event and the products or services in question. Any alteration (exterior appearance, numbering, height of the structures delivered, etc.) of the stands is strictly prohibited.

The Exhibitors are liable for the damage caused by their installation, staff or animals to the equipment, buildings, trees or ground occupied by them and must bear the costs of the repair work. The Exhibitors' stands or places must be arranged and fitted out in accordance with the rules set out in the Exhibitor Area, in particular those governing the layout of their area and the provisions of the safety specifications. Exhibitors located outside are required to submit plans for the structures they wish to construct on their places to the Organizer. If, as a result of an unforeseeable event or an event outside its control, the Organizer is prevented from providing the place assigned to an Exhibitor, the Exhibitor will not be entitled to any compensation other than a refund of the price of its participation on the terms set out in section 5 paragraph 2. However, no refund is owed if another place is assigned to the Exhibitor by the Organizer.

The Exhibitor must take care of the equipment made available to it, on pain of meeting the cost of replacing any damaged equipment. Installations must be carried out in accordance with the safety regulations in force. Firms doing the interior decoration of stands are not authorized to work on or install electrical installations. The Exhibitor will inform the Organizer of all the characteristics of the equipment it wishes to install, at first request.

In the event of failure by the Exhibitor to comply with the terms set out in the documents that comprise the Contract concerning the provision and installation of additional equipment, special equipment or special installations, the Organizer will remove the items in question of its own accord, at the cost, expense and risk of the Exhibitor, without prejudice to any additional compensation that the Organizer might claim from it.

Safety: For the duration of the Event, the Exhibitor must observe, and enforce on persons visiting its stand or place (visitors, service providers, etc.) under its responsibility, the provisions governing the organization of safety and more generally the running of the Event.

ARTICLE 18 – APPROVED ENTERPRISES – Only enterprises approved by the Organizer are authorized to carry out works, provide services and supply equipment for the Event.

ARTICLE 19 – FLUIDS AND ENERGY SUPPLIES

19.1 The Organizer, which is dependent on the companies and corporations that hold concessions for the supply of fluids and energy, accepts no liability in the event of any interruption in the supply thereof, regardless of how long the interruption lasts.

19.2 For safety reasons, only persons commissioned by the Organizer are authorized to work on the electrical systems for the Event, and to open the switch boxes and cabinets, which must be accessible to them at all times and out of reach of the general public. The power supply is not guaranteed against power dips and/or power cuts attributable to the electricity supplier.

19.3 Internet access/Wi-Fi service The Exhibitor agrees to use the Internet/Wi-Fi service in accordance with current legislation. The Organizer shall on no account be deemed liable with regard to any messages, data, files, content or signals sent and/or received by the Exhibitor using the Internet/wifi service put at its disposal by the Organizer, or with regard to the possibly illegal nature of sites and content accessed, viewed or put online by the Exhibitor using said service. Accordingly, the Exhibitor holds the Organizer harmless against all damage, direct or indirect, tangible or intangible, caused by the Exhibitor's use of the Internet/Wi-Fi service.

19.4 The Exhibitor acknowledges that it has been informed of the risks of breaches of the security and confidentiality of the data and content sent and/or received over the Internet. The Exhibitor is solely responsible for protecting the security and confidentiality of its data, content and applications in its use of the Internet and Wi-Fi service. In addition, any connection to the Internet and Wi-Fi service using the login information assigned to the Exhibitor is deemed to have been made by the Exhibitor itself.

ARTICLE 20 – DISPOSAL OF WASTE – the Organizer reserves the right to pass on all or part of the charges, taxes and burdens under the regulations in force. The Organizer also agrees to make Exhibitors aware of how much it is in their interests to manage their production of waste.

ARTICLE 21 – OPENING HOURS, ACCESS AND CIRCULATION – The stands/places are accessible to Exhibitors and visitors on the dates and at the times specified in the Exhibitor Area. Power will be turned off and Exhibitors are formally prohibited from circulating inside halls after the Event closes. The Exhibitor must comply with the terms of access and circulation on the premises and in the outdoor areas spaces of the park as set out in the internal rules of the Event venue.

ARTICLE 22 – PARKING - Where applicable, additional parking spaces can be hired, subject to filling in a special form in the Exhibitor's Area, which specifies the attendant rights and obligations. Parking is at the risk of the vehicle owners, and the fees collected are for parking only, and not for care or control.

ARTICLE 23 – FOOD SERVICE STANDS – Any Exhibitor providing a food service must comply with the regulations in force and must make a declaration to the health services concerned (Departmental Board for Population Protection), which is entitled to inspect the Event.

ARTICLE 24 – VACATING PLACES/STANDS – All Exhibitors must remove their samples, fixtures, fittings, furniture and decoration as soon as the Event ends. The Organizer expressly accepts no liability for items or equipment left in place after the aforesaid time. The Organizer reserves the right to clear the stand or place automatically and at any time, at the cost, expense and risk of the Exhibitor, without prejudice to any damages in the event of an accident caused by the said items or equipment.

ARTICLE 25 – CANCELLATION, FAILURE TO ATTEND

Cancellation - In the event of total cancellation of the order by the Exhibitor for Services listed in the Contract, for whatever reason (including force majeure), the latter is bound to pay the Organizer compensation calculated as follows:

1/ cancellation between the date the Contract is signed and the 120th day before the Event's start date: 50% of the full Contract amount;

2/ cancellation between the 119th day and the 45th day before the Event's start date: 75% of the full Contract amount;

3/ cancellation between the 44th day and the Event's start date or during the Event: 100% of the full Contract amount.

In any case, the Exhibitor shall send its cancellation request to the Organizer by registered letter with acknowledgement of receipt. The date of receipt stated on the acknowledgement of receipt is legally binding on the Parties.

In case of partial cancellation of the order by the Exhibitor (reduction in floor area and/or cancellation or modifications of the ordered services), the above penalties will be prorated according to the corresponding cancelled floor area and/or services.

When the request for cancellation follows the announcement by the Organizer of the postponement or cancellation of the Event, the conditions of subsection 6.2 above apply, notwithstanding the provisions of this clause.

Failure to occupy - Any stand or place not in use within the deadlines stated in the Exhibitor Area will be deemed not to have been occupied, and the Contract will then be terminated automatically and the Organizer may, by express agreement, dispose of it as it sees fit. The full Contract amount (order for the Provision of Services and, as the case may be, additional services) remain owed to the Organizer. This article shall not apply in case where the failure to occupy is the result of a situation provided for in article 6.2 aforementioned.

ARTICLE 26 – MANDATORY INSURANCE

26.1 Professional Liability Insurance - The Exhibitor must be the holder of professional liability insurance covering its activities and the pecuniary consequences of any damage caused by its staff and/or subcontractors and/or persons/service providers appointed by it and/or caused by its goods, furnishings or equipment.

The Exhibitor agrees to maintain this insurance cover for the duration of this Contract and to provide proof thereof at the Organizer's request.

26.2 Property Damage Insurance Policy

The Exhibitor shall take out a property damage insurance policy covering its property for a value of up to €5,000 (five thousand euros), put in place by the Organizer and stated on the participation request form. Supplementary cover can be requested from the Organizer. In the event of damage to its property, the Exhibitor and its insurers waive all claims against the Organizer and its insurers. The clauses, insured risks, deductibles and exclusions (theft in particular) are set out in detail in the information booklet provided to the Exhibitor on first request. The insurance terms may be changed based on the requirements of the insurers. Any such changes shall be accepted by the Exhibitor, who hereby agrees not to invoke such changes as grounds for calling the Contract into question. The said mandatory insurance period covers the lifetime of the Event until it is closed to the public. Outside this period, the Organizer accepts no liability in the event of theft and/or damage.

In any event, the Organizer shall not be held liable for any claims whatsoever, including theft, loss, destruction, etc. concerning the Exhibitor's personal belongings and items, not least laptops, tablets, telephones and more generally all electronic devices, cash and valuables, works of art and collector's items, jewellery and furs, precious stones, natural pearl, watches.

26.3 Outdoor stands/places – The guarantee in subsection 26.2 above does not apply to outdoor stands. The Organizer accepts no liability in the event of theft, damage or any other material or immaterial loss, consequential or otherwise, suffered by the Exhibitor's equipment or any equipment in its safekeeping, irrespective of the nature thereof. Consequently, the Exhibitor and its insurers expressly waive any right to lodge a claim against the Organizer and its insurers, on any grounds whatsoever. It is up to the Exhibitor to insure the property that it owns or that is in its safekeeping against theft, destruction or any other material or immaterial damage, consequential or otherwise.

ARTICLE 27 – DISTURBANCE – In view of the personal nature of the agreement between the Exhibitor and the Organizer, the Exhibitor must behave in a manner consistent with the general interests of the Event, in particular towards visitors and other participants. Accordingly, in the event of a dispute or conflict with the Organizer or other Exhibitors, it undertakes not to do anything that could jeopardize the proper conduct of the Event. Any behaviour affecting the smooth running of the Event, and any breach of the provisions of the contractual documents, may, on the initiative of the Organizer, result in the immediate exclusion of the offender and termination of the Contract.

ARTICLE 28 – PAYMENT – The deposit stated in the Quotation is payable when the Exhibitor places an order with the Organizer for the Provision of Services, as set out in section 1 above.

- An order for technical services may not be placed unless all previous invoices have been paid in full.
- An order for technical services cannot be provided to an Exhibitor that has not paid its balance. The invoice(s) will state the date on which payment must be made with no discount. In accordance with the provisions of article 1223 of the French Civil Code, any price reduction requested by the Exhibitor on the grounds of the Organizer defaulting on its contractual obligations is subject to the Organizer' express prior agreement.

Any late payment by the Exhibitor, in any respect and for any reason whatsoever, will (after formal notice is served) incur late payment interest charged at the interest rate applied by the European Central Bank in its most recent refinancing operation plus ten (10) percentage points, provided this is no less than three (3) times the official rate of interest in force on this date (based on the due date, the ECB rate applying during the first half of the year in question shall be the rate in force on 1 January of that year and that applying during the second half will be the rate in force on 1 July of that year). The Exhibitor will also be charged the set fee for recovery costs applying to any commercial transactions, as provided for in Articles L.441-10 and D.441-5 of the French Commercial Code, as well as any additional compensation, on presentation of receipts.

ARTICLE 29 – RETAIL SALES, TAKE-AWAY SALES AND TASTING – The Exhibitor must comply with current regulations governing sales to consumers and distance selling. Sales and order-taking are permitted during the Event, subject to compliance with current regulations. Visitors can only take away items they have purchased if they are in possession of an invoice issued in due form by the Exhibitors who sold them. All Exhibitors making such sales must keep a stock book recording goods entered and issued. Each Exhibitor must be able to present its stock book to the claims adjuster at all times, failing which insurance cover will not apply. Only selling by auction, snowball selling and «demonstration» selling are prohibited. Any Exhibitor engaging in the aforesaid sales techniques runs the risk of immediate termination of the Contract ipso jure by the Organizer and payment of damages, without prejudice to possible claims for contributions from the Exhibitor if the Organizer is held liable by a consumer (or representative thereof) who is the victim of such practice.

A written request must be made to the Organizer for any paid-for food or drink tastings. Authorization for paid-for tastings imposes an obligation on the Exhibitor to comply with the specific regulations applying thereto.

ARTICLE 30 – PRICE DISPLAY – CONSUMER INFORMATION

The Exhibitor must comply with current regulations governing price display. In accordance with the provisions of article L.224--59 of the French Consumer Code, the Exhibitor must inform its retail customers that their purchases do not include a right to cancel:

- by means of a placard on its stand: the Exhibitor must display the following wording in full view of its retail customers, on a sign at least A3 in format and 90-point font size: "Consumers do not have the right to cancel any purchase made in [this trade fair] or [this exhibition] or [on this stand]" (ministerial decree of 2 December 2014);
- by means of a box in its contract proposals: the contract proposals concluded by the Exhibitor with retail customers must include the following wording in a box printed in the heading of the contract in a font size of at least 12 points: "Consumers do not have the right to cancel any purchase made in a trade fair or exhibition" (ministerial decree of 2 December 2014).

This lack of the right to cancel does not apply to contracts subject to a consumer loan agreement and those resulting from a personal invitation to visit an exhibition space to look for a gift.

ARTICLE 31 – CIRCULATION OF ALCOHOL – Exhibitors liable for excise duties as required by regulations must personally complete the requisite formalities in respect of temporary licences and excise permits. The indirect taxation authority is entitled to inspect stands throughout the Event.

ARTICLE 32 – EXHIBITOR'S LIABILITY – The Exhibitor alone is liable for its stand or place and for any furniture and animals on the said stand or place, both vis-à-vis the participants, its service providers, visitors or guests and vis-à-vis the Organizer, and accordingly is duty bound to comply with the provisions set out herein and make them known.

The Exhibitor alone is responsible for obtaining the necessary authorizations and more particularly but not exhaustively for the sale of alcoholic or non-alcoholic beverages, for broadcasting music, by making the necessary declarations to SACEM, for the freely available use of intellectual property rights, signs, trademarks, etc., used on its stand.

The Exhibitor hereby warrants and guarantees that it complies with all current statutory and regulatory provisions applying to the Event, and in that respect it guarantees that it complies with and will scrupulously enforce the said provisions, more particularly with regard to signs, signposting, roads, hygiene, police, noise, health, safety and labour inspection, in such a way that the Organizer can never be held liable. The Exhibitor undertakes to pay any fees and taxes due to royalty collection societies such as SACEM (music), SACD (literature), etc. The Exhibitor must prove to the Organizer in writing that it has obtained such authorizations, no later than one month before the start of the Event. The Exhibitor alone will be liable, both criminally and civilly, for any consequences of failure to obtain authorization, and no claim may be made in liability against the Organizer for any reason whatsoever.

On the other hand, it undertakes to discharge and guarantee the Organizer against any losses or damage resulting from failure to comply with the aforementioned provisions.

Any Exhibitor that installs a public address system warrants that it complies with Articles R. 571-25 to R. 571-28, and R. 571-96 of the French Environmental Code concerning provisions applying to public-access buildings that routinely broadcast amplified music, and will be liable in the event of breach and of a third party claim.

If the sound is too loud, the Organizer reserves the right to ask the Exhibitor to make the necessary changes.

Any wear and tear identified after the Event will be invoiced to the Exhibitor. Any damage, wear and tear, loss or breakage identified by the Organizer during the period when the premises are at the disposal of the Exhibitor (including set-up and dismantling periods) will be invoiced to the Exhibitor, unless the cause thereof is attributable to the Organizer. An invoice for repair of wear and tear and damage must be paid on receipt. Repairs needed to restore the premises to their previous state will be arranged and carried out by the Organizer, at the sole expense of the Exhibitor. The cost of restoration resulting from damage inherent in the installation of equipment ordered by the Exhibitor will be borne exclusively by the Exhibitor.

ARTICLE 33 - ORGANIZER'S LIABILITY

33.1 The Organizer guarantees the compliance of the services it provides under the Contract. The Exhibitor will verify such compliance before any use thereof. Claims relating to the performance of services by the Organizer must be made in writing to the Organizer before the end of the Event, in order to be assessed and taken into account. No claims will be entertained after that date.

33.2 Should the Organizer incur liability in the performance of the Contract, on any account and for any reason whatsoever, all forms of damage and loss taken together, in particular direct and indirect damage (including intangible damage), such liability will be strictly limited to the contractual price (or part thereof) of the part(s) of the Contract judicially recognized as not having been performed or as having been performed improperly, and such amounts shall not exceed the liability limit(s) in the Organizer's insurance contract, which the Organizer will notify to the Exhibitor on request.

ARTICLE 34 – SALE – TRANSFER - The Exhibitor may sell or transfer some or all of its rights and obligations under the Contract to its subsidiaries or to any successor further to the restructuring, consolidation, demerger, sale or transfer of a substantial part of its business, share capital/voting rights or assets relating to the subject of the Contract, separately or jointly with its other activities as part of an overall re-structuring operation, subject to giving the Organizer prior notice in writing. The said sale or transfer will imply compliance with the Contract by the beneficiary.

The Organizer may transfer some or all of its rights and obligations under this Contract to any companies of the GL events Group that succeed it due to the restructuring, consolidation, demerger, sale or transfer of a substantial part of its business, capital/voting rights or assets relating to the subject of the Contract, alone or jointly with other activities as part of an overall re-structuring operation.

ARTICLE 35 – INVALIDITY - If one or several provision of this Agreement are deemed invalid or declared as such in application of the law or a regulation, or further to the definitive decision of a Court having jurisdiction, all other provisions shall remain fully effective. The Parties hereby agree that the provision declared null and void shall be replaced by a provision of similar content, taking into account the Parties' initial intention, in order to maintain the economical balance of this Agreement.

ARTICLE 36 – GOVERNING LAW - ASSIGNMENT OF JURISDICTION - This contract and any order for Services between the Exhibitor and the Organizer is governed by French law. Any dispute that may arise between the Exhibitor and the Organizer in connection with the completion and/ or interpretation and/or performance and/or termination of this contract and/or of any contract entered into between the Exhibitor and the Organizer will be referred exclusively to the Commercial Court of Lyon, even in case of claims for third-party contributions or proceedings with multiple defendants, including any dispute relating to breach of contract or any commercial relationship pursuant to the provisions of article L.442-1 of the French Commercial Code.

Merci de nous retourner votre dossier de participation dument rempli et signé, avec votre acompte, par mail (contact.sepem@gl-events.com) ou par courrier à l'adresse suivante :

Thank you for returning your participation form duly completed and signed with your deposit by email (contact.sepem@gl-events.com) or to the following address:

GL events Exhibitions Industrie
Zone Artisanale Mayne II
47440 CASSENEUIL - France

NOTES

CONTACT TECHNIQUE
Marion Tisserant
Tél : +33 (0)5.47.66.90.04
marion.tisserant@gl-events.com

CONTACT PUBLICITÉ
Aurélie Collié
Tél : +33 (0)5.47.66.90.10
aurelie.collie@gl-events.com

CONTACT COMPTABILITÉ
Amandine Bressou
Tél : +33 (0)5.47.66.90.07
amandine.bressou@gl-events.com

GL events Exhibitions Industrie - Zone Artisanale Mayne II - 47440 CASSENEUIL (FRANCE)
Tél: +33 (0)5.53.36.78.78 - Fax : +33 (0)5.53.36.78.79 - mail : contact.sepem@gl-events.com

SEPEM INDUSTRIES

25-26-27 JANVIER
ROUEN 2022
NORD-OUEST

*JANUARY 25-26-27 / **FRANCE – NORTH-WEST***

espace électronique

LA SOLUTION À TOUTES LES PROBLÉMATIQUES CŒUR D'USINE

SOLUTION TO ALL PROBLEMS HEART OF FACTORY

rouen.sepem-industries.com

Made by GL events

SEPEM industries, un événement organisé par //*organised by :* GL events Exhibitions Industrie - ZA Mayne II - 47440 Casseneuil (France)
Tél. : +33(0)5 53 36 78 78 - Fax : +33(0)5 53 36 78 79 - Mail : contact.sepem@gl-events.com